



DIVULGAÇÃO

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **005526**.

Objetivo do trabalho/ Escopo / Necessidade

Contratação de **“consultoria especializada para estruturar e implementar a governança do fundo rotativo de capital de giro da ACOSPER/Ecocentro”**, incluindo: (i) a modelagem operacional do instrumento; (ii) a facilitação dos processos e a assessoria técnica ao comitê de crédito; e (iii) o fortalecimento das capacidades locais de gestão financeira ao longo do ciclo produtivo **2026/2027**.

Elegibilidade dos Proponentes

Este processo é exclusivo para Pessoas Jurídicas, **“não”** sendo permitida a participação de Empresas Individuais (MEI) e Pessoas Físicas.

Propostas que não atendam a este critério serão desconsideradas no processo de avaliação.

Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até [17/06/2026](#)

Resposta de dúvidas: até [19/06/2026](#)

Envio da proposta: [até 22/06/2026](#)

Divulgação do resultado do processo: até 30 dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto:

PROCESSO Nº 005526 – Consultoria para Governança e Gestão do Fundo Rotativo da ACOSPER/Ecocentro (2026/2027)

Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, **“após a escolha da proposta vencedora”** - [link](#)

DIVULGAÇÃO

- **Modelo de Proposta e Proposta técnica em PDF** - A proposta pré preenchida se encontra disponível para download na página dessa divulgação.
- A documentação da empresa deverá ser enviada apenas após a aprovação da proposta. A homologação e o cadastro serão conduzidos pelo setor de Aquisições e Contratações do WWF-Brasil.

PROPOSTA MODELO:

Instruções de Preenchimento da Planilha

- **Preenchimento:** Complete **apenas** os campos que estão em branco.
- **Alteração:** Não modifique as informações já inserida, é muito importante que complete as informações referente a equipes e descrição das atividades para a entrega de cada produto. Neste modelo de propostas os **“Produtos”** estão vinculados a entrega e ao pagamento.
- **Memória de Cálculo:** Preencher com a descrição e os valores de todos os custos em aberto, incluindo (Ex: insumos, mão de obra, diárias, alimentação, combustível, impostos, etc.)."

PROPOSTA TÉCNICA EM PDF:

A proposta técnica não é a mesma que está na Proposta modelo, ela deverá ser elaborada em PDF (contendo missão, valores da empresa, metodologia que pretendem utilizar e detalhamento das atividades do projeto)

- Atestados de Capacidade técnica (*verificar se foi exigido no “Critério Técnico” da Carta convite*)
- Currículos (*verificar se foi exigido no “Critério Técnico” da Carta convite*)
- Portfólio (*verificar se foi exigido no “Critério Técnico” da Carta convite*)

IMPORTANTE: O Atestado, Currículo e Portfólio são essenciais para **aumentar a pontuação técnica** na concorrência, comprovando formalmente a **experiência, qualificação da equipe e a qualidade** dos seus serviços anteriores.
