



## DIVULGAÇÃO

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **004972**.

### **Objetivo do trabalho/ Escopo / Necessidade**

Contratação de prestador de serviço para “**planejamento, condução e sistematização de processos participativos nos círculos de governança e frentes estratégicas do WWF-Brasil**”, por meio de um contrato guarda-chuva de **12 meses**.

O objetivo é fortalecer a tomada de decisão coletiva, a clareza estratégica e o engajamento das equipes em temas de conservação e sustentabilidade, utilizando metodologias de **facilitação gráfica, moderação de reuniões e expertise em temas ambientais**.

**ATENÇÃO: Exclusivo para Pessoa Jurídica.**

### **Prazos da concorrência**

Envio de dúvidas: até **04/03/2026**

Resposta de dúvidas: até **06/03/2026**

Envio da proposta: até **16/03/2026**

Divulgação do resultado do processo: até 30 dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: [compras@wwf.org.br](mailto:compras@wwf.org.br) com o seguinte assunto:

**PROCESSO Nº 004972\_Facilitação\_Contrato Guarda-Chuva**

### **Considerações finais**

**Atenção!** Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, “**após a escolha da proposta vencedora**” - [link](#)
- **Modelo de Proposta e Proposta técnica em PDF** - A proposta pré preenchida se encontra disponível para download na página dessa divulgação.



## DIVULGAÇÃO

### PROPOSTA MODELO:

#### *Instruções de Preenchimento da Planilha*

- **Preenchimento:** Complete **apenas** os campos que estão em branco.
- **Alteração:** Não modifique as informações já inserida, é muito importante que complete as informações referente a equipes e descrição das atividades. Neste modelo de contratação, os valores serão compostos por **horas e diárias**, e a prestação do serviço será **sob demanda**.
- **Impostos:** Deve-se considerar a **carga tributária** na composição dos custos para garantir a precisão do orçamento

### PROPOSTA TÉCNICA EM PDF:

A proposta técnica não é a mesma que está na Proposta modelo, ela deverá ser elaborada em PDF (contendo missão, valores da empresa, metodologia que pretendem utilizar e detalhamento das atividades do projeto)

- Atestados de Capacidade técnica (*verificar se foi exigido no "Critério Técnico" da Carta convite*)
- Currículos (*verificar se foi exigido no "Critério Técnico" da Carta convite*)
- Portfólio (*verificar se foi exigido no "Critério Técnico" da Carta convite*)

**IMPORTANTE:** O Atestado, Currículo e Portfólio são essenciais para **aumentar a pontuação técnica** na concorrência, comprovando formalmente a **experiência, qualificação da equipe e a qualidade** dos seus serviços anteriores.

\*\*\*