



DIVULGAÇÃO

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **005874**.

Objetivo do trabalho/ Escopo / Necessidade

Realizar a **priorização operacional e elaboração de fichas de projetos do Plano de Uso Público do Parque Nacional da Amazônia** transformando o plano existente em uma agenda de implementação prática e priorizada para o período de 2027 a 2030 (ou um prazo maior, conforme for identificado localmente).

.

Processo de contratação exclusivo para **Pessoa Jurídica**

Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até **25/08/2026**

Resposta de dúvidas: até **26/08/2026**

Envio da proposta: até **31/08/2026**

Divulgação do resultado do processo: até **20** dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto: PROCESSO Nº **SC005874_Priorização Operacional do Plano de Uso Público do Parque Nacional da Amazônia**

Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, “**após a escolha da proposta vencedora**” - [link](#)
- **Modelo de Proposta e Proposta técnica em PDF** - A proposta pré preenchida se encontra disponível para download na página dessa divulgação.

PROPOSTA MODELO:

Instruções de Preenchimento da Planilha

- **Preenchimento:** Complete **apenas** os campos que estão em branco.

DIVULGAÇÃO

- **Alteração:** *Não modifique as informações já inserida, é muito importante que complete as informações referente a equipes e descrição das atividades para a entrega de cada produto. Neste modelo de propostas os “Produtos” estão vinculados a entrega e ao pagamento.*
- **Produtos:** *Na proposta modelo precisa estar descrito todos os produtos e quantidades conforme carta convite*
- **Memória de Cálculo:** *Preencher com a descrição e os valores de todos os custos em aberto, incluindo (Ex: insumos, mão de obra, diárias, alimentação, combustível, impostos, etc.).”*

PROPOSTA TÉCNICA EM PDF (OPCIONAL):

A proposta técnica não é a mesma que está na Proposta modelo, ela deverá ser elaborada em PDF (contendo missão, valores da empresa, metodologia que pretendem utilizar e o que mais acharem pertinente colocar)

- Atestados de Capacidade técnica (*verificar se foi exigido no “Critério Técnico” da Carta convite*)
- Currículos (*verificar se foi exigido no “Critério Técnico” da Carta convite*)
- Portfólio (*verificar se foi exigido no “Critério Técnico” da Carta convite*)

IMPORTANTE: O Atestado, Currículo e Portfólio são essenciais para **aumentar a pontuação técnica** na concorrência, comprovando formalmente a **experiência, qualificação da equipe e a qualidade** dos seus serviços anteriores.
