



DIVULGAÇÃO

Brasília, 09 de outubro de 2026.

Prezados Proponentes,

Com o objetivo de garantir transparência e isonomia entre todos os participantes, o WWF-Brasil consolidou abaixo as principais dúvidas recebidas durante o **Processo de concorrência nº 005986**. As perguntas foram agrupadas por tema e respostas repetidas foram unificadas para facilitar a consulta.

1. Há volume de horas ou orçamento de referência para os 12 meses de vigência? Haverá consumo mínimo?

Confirmamos a aplicação da mesma regra. Não há volume de horas estimado, orçamento de referência ou consumo mínimo garantido para o período de vigência contratual.

2. A nota de preço será calculada com base no valor por hora, no valor total da proposta ou em outra base? Qual é a fórmula de cálculo?

A nota de preço será calculada com base no valor por hora.

A nota de preço será atribuída de forma comparativa proporcional entre os proponentes habilitados na Etapa I, conforme previsto na Carta Convite. O menor preço/hora receberá nota máxima, e a pontuação das demais proponentes será calculada proporcionalmente ao menor preço. A nota de preço comporá 30% da nota final.

3. Quais são os parâmetros do SLA (prazos de atendimento e níveis de severidade) e as penalidades previstas em caso de descumprimento?

Os parâmetros de SLA não estão previamente definidos para esta contratação.

Os níveis de serviço, prazos de atendimento, prioridades, criticidade das demandas e demais condições operacionais serão estabelecidos conforme a natureza de cada Ordem de Serviço emitida durante a vigência do contrato.

Não há previsão de penalidades específicas na presente etapa de seleção. Eventuais condições contratuais serão detalhadas no instrumento contratual a ser celebrado com a empresa selecionada.

4. Será homologado um único fornecedor ou mais de um? Em caso de mais de um, qual será o critério de distribuição das Ordens de Serviço?

A presente contratação tem como objetivo selecionar um único fornecedor.

5. As ferramentas atuais têm documentação técnica e código-fonte disponíveis? Como será conduzida a transição para o novo contratado?

As ferramentas atualmente utilizadas pelo WWF-Brasil as devidas documentações técnicas, códigos-fonte e acessos a ambientes.

Após a contratação, a equipe selecionada receberá os acessos, informações e orientações necessárias para viabilizar a execução das atividades previstas em contrato, observadas as políticas de segurança da informação do WWF-Brasil.

O detalhamento da transição, eventual repasse de conhecimento, acesso a documentações existentes e demais aspectos operacionais será conduzido durante a fase de implantação do contrato e conforme as demandas efetivamente contratadas por Ordem de Serviço.

O esforço necessário para atividades específicas de diagnóstico, entendimento de sistemas existentes e transferência de conhecimento poderá ser objeto das respectivas Ordens de Serviço, quando aplicável.

Perguntas adicionais:

1. Documentação para comprovação da expertise técnica

a) Quais documentos devem acompanhar a proposta?

Para fins de avaliação do critério técnico "Expertise técnica", o proponente poderá encaminhar, juntamente com a planilha "Proposta Modelo", documentação que permita comprovar sua experiência e capacidade técnica, podendo incluir:

- Currículos resumidos da equipe proposta para execução dos serviços;
- Portfólio de projetos e experiências relevantes;
- Atestados de capacidade técnica ou declarações de experiência emitidas por clientes, quando disponíveis.

**b) Características dos atestados**

Não há exigência mínima quanto à quantidade de atestados, período de execução ou natureza do emitente. Os atestados eventualmente apresentados serão considerados como evidências complementares da experiência da empresa em atividades relacionadas ao objeto desta contratação.

c) Formato dos currículos

Não existe modelo específico do WWF-Brasil para apresentação dos currículos, podendo ser adotado formato livre.

d) Forma de pontuação

A avaliação técnica será realizada de forma global, considerando a aderência da experiência comprovada da empresa e da equipe ao escopo da contratação, especialmente quanto à implementação, manutenção e aprimoramento de soluções digitais, geotecnologias, tratamento de dados geoespaciais e aplicações voltadas ao contexto socioambiental.

Não haverá pontuação individualizada por documento, currículo, atestado ou projeto apresentado. A nota será atribuída pela equipe técnica do WWF-Brasil com base na análise conjunta dos elementos de comprovação submetidos pelo proponente.

2. Proposta Técnica em PDF**a) O PDF será avaliado?**

Sim. Caso apresentado, o documento poderá ser utilizado como material complementar para subsidiar a avaliação da expertise técnica do proponente.

b) A ausência do PDF implica perda de pontos ou desclassificação?

Não. A apresentação do PDF é facultativa e sua ausência não implicará desclassificação automática. Entretanto, o proponente deverá assegurar que a documentação enviada seja suficiente para demonstrar sua experiência e capacidade técnica em relação ao objeto da contratação.

c) Há orientação de conteúdo, extensão ou formato?

Não há modelo, limite de páginas ou estrutura obrigatória.

É permitida a composição com empresa parceira para apresentação da proposta?

Informamos que não é permitida a participação em composição com empresa parceira para apresentação da proposta ou divisão das atividades previstas no escopo. A contratação e a execução dos serviços deverão ocorrer exclusivamente por meio da pessoa jurídica proponente, conforme disposto na Carta Convite.

1. Volume estimado de demanda e horas

Não há volume de horas estimado, orçamento de referência ou consumo mínimo garantido para o período de vigência contratual.

2. Histórico ou backlog de demandas

Atualmente existem oportunidades identificadas de manutenção corretiva, manutenção evolutiva e desenvolvimento de novas funcionalidades relacionadas às plataformas e ferramentas utilizadas pelo Círculo de Ciências. Que envolvem melhorias em visuais de dashboards Power BI, desenvolvimento de novas dashboards, atualização de bases de dados geográficas, entre outras. No entanto, não há um backlog consolidado que represente compromisso de execução futura ou que possa ser utilizado como referência quantitativa de contratação.

As principais tecnologias atualmente utilizadas nos sistemas e soluções do Círculo de Ciências estão descritas na Carta Convite e incluem, entre outras: *Microsoft 365, ArcGIS Online, GeoPandas, Shapely, Fiona/GDAL, PostgreSQL + PostGIS, Pandas, NumPy, Openpyxl, Requests, Copilot e Microsoft Power BI.* Espera-se que a consultoria possua capacidade técnica para atuar nesse ecossistema tecnológico. Para novos desenvolvimentos, a adoção da stack será avaliada caso a caso, considerando aspectos de integração, sustentabilidade da solução, governança tecnológica, custos de manutenção, aderência à infraestrutura existente e alinhamento com as diretrizes do WWF-Brasil.

3. Dimensionamento prévio das Ordens de Serviço

Sim. Cada demanda será formalizada por meio de Ordem de Serviço (OS), contendo escopo, objetivos e entregáveis específicos. A contratada poderá analisar a demanda e apresentar estimativa de esforço, prazo, atividades e recursos envolvidos. O início da execução ocorrerá após alinhamento e aprovação entre as partes, observadas as condições contratuais vigentes.



4. Definição dos SLAs

Os parâmetros de SLA não estão previamente definidos para esta contratação.

Os níveis de serviço, prazos de atendimento, prioridades, criticidade das demandas e demais condições operacionais serão estabelecidos conforme a natureza de cada Ordem de Serviço emitida durante a vigência do contrato.

Em princípio, o atendimento será realizado em horário comercial. Não há previsão de regime permanente de plantão, atendimento em finais de semana ou feriados. Caso surjam necessidades excepcionais dessa natureza, elas serão previamente acordadas entre as partes e tratadas na respectiva Ordem de Serviço ou instrumento complementar.

4. Atividades contabilizáveis

Todas as atividades técnicas necessárias ao atendimento da demanda serão contabilizáveis.

1. Preenchimento da Proposta Técnica

1.1 Critérios Técnicos (campo Resposta/Justificativa)

O campo "Resposta/Justificativa" deve ser utilizado para demonstrar a experiência e a capacidade técnica da empresa em relação ao quadro apresentado no Item 5, Etapa I da Carta Convite, referente a Expertise técnica. Espera-se a apresentação de descrição de projetos executados, tecnologias dominadas e/ou resultados alcançados que demonstrem conhecimento específico e experiência prévia significativa em implementação e manutenção de soluções abrangendo aspectos geoespaciais e socioambientais. Documentos complementares, como currículos resumidos da equipe proposta para execução dos serviços; portfólio de projetos e experiências relevantes; atestados de capacidade técnica ou declarações de experiência emitidas por clientes, podem ser apresentados juntamente à planilha para corroborar com a descrição.

1.2 Tabela da Proposta Técnica

Considerando que esta contratação ocorrerá na modalidade guarda-chuva e que as demandas serão formalizadas posteriormente por Ordens de Serviço (OS), a tabela deverá ser preenchida com base no Produto apresentado na tabela do item 4 da Carta Convite: *Relatório Mensal – Relacionar as atividades realizadas e o Custos por Demanda*. A Atividade/Plano de trabalho deve ser baseada nas possíveis demandas descritas no item 2 da Carta Convite, como *Desenvolvimento de novas aplicações, soluções ou dashboards, Manutenção corretiva, Manutenção evolutiva, Suporte técnico especializado, Consultoria estratégica, Treinamento e capacitação e Desenvolvimento de integrações*.

1.3 Tabela da Proposta Comercial

A proposta comercial deve apresentar o Produto apresentado na tabela do item 4 da Carta Convite: *Relatório Mensal – Relacionar as atividades realizadas e o Custos por Demanda*. Por se tratar de um contrato guarda-chuva, na modalidade sob demanda com acordo de precificação de horas, deve ser apresentado o valor unitário da hora de prestação de serviço. A quantidade de horas não deve ser descrita, pois será definida sob demanda. O prazo de entrega é mensal.

1.4 Código da prestação de serviço

Precisa informar na proposta comercial qual código para prestação de serviço que usará para emissão da NF.

Exemplo: 17.01, 08.02, etc.

2. Volume estimado de demandas

Por se tratar de contratação sob demanda, não há volume de horas estimado, orçamento de referência ou consumo mínimo garantido para o período de vigência contratual.



3. Ordens de Serviço (OS)

Sim. Cada demanda será formalizada por meio de Ordem de Serviço (OS), contendo escopo, objetivos e entregáveis específicos. A contratada poderá analisar a demanda e apresentar estimativa de esforço, prazo, atividades e recursos envolvidos. O início da execução ocorrerá após alinhamento e aprovação entre as partes, observadas as condições contratuais vigentes.

4. SLA e prazos

Os parâmetros de SLA não estão previamente definidos para esta contratação.

Os níveis de serviço, prazos de atendimento, prioridades, criticidade das demandas e demais condições operacionais serão estabelecidos conforme a natureza de cada Ordem de Serviço emitida durante a vigência do contrato.

Não há previsão de penalidades específicas na presente etapa de seleção. Eventuais condições contratuais serão detalhadas no instrumento contratual a ser celebrado com a empresa selecionada.

5. Horário de atendimento

A expectativa é que as atividades sejam executadas prioritariamente em horário comercial. Eventuais necessidades específicas poderão ser tratadas pontualmente em função da natureza da demanda e mediante alinhamento prévio entre as partes.

6. Acesso a ambientes e infraestrutura

Conforme previsto na Carta Convite, a aquisição de softwares, serviços em nuvem e infraestrutura é de responsabilidade do WWF-Brasil. Quando necessário, serão disponibilizados os acessos aos ambientes relacionados à execução das atividades contratadas. Os acessos aos ambientes internos serão concedidos exclusivamente pela equipe de TI do WWF-Brasil, observando a Política de Segurança da Informação da organização e utilizando conexão VPN quando aplicável.

7. Estimativa de complexidade e histórico de demandas

No momento, não serão disponibilizados históricos detalhados de Ordens de Serviço ou registros de consumo de horas. Para fins de elaboração da proposta, recomenda-se considerar os exemplos de atividades descritos na Carta Convite como referência do tipo e da complexidade das demandas esperadas.

8. Documentação da empresa

Não precisa enviar juntamente com a proposta e será solicitado no final do processo para a empresa vencedora do processo.

8.1 Comprovação de experiência

Poderão ser apresentados atestados de capacidade técnica, declarações de clientes, contratos, portfólio, termos de aceite ou outros documentos comprobatórios que demonstrem experiência compatível com o escopo da contratação. Notas fiscais poderão ser apresentadas como documentação complementar, porém recomenda-se o envio de documentos que evidenciem claramente o objeto executado e a capacidade técnica da empresa.

8.2 Certidões positivas com efeito de negativa

A empresa selecionada, quando enviar a certidão, iremos analisar qual efeito da certidão e se ela



pode ou não seguir com o processo.

1. Há estimativa do volume total ou mensal de horas previsto para os 12 meses, ou um histórico de demandas que sirva de referência para a precificação?

Não há volume de horas estimado, orçamento de referência ou consumo mínimo garantido para o período de vigência contratual.

2. A avaliação de preço considerará o valor por hora de cada perfil ou o valor total da proposta? Caso seja o valor total, qual volume de horas deve servir de referência?

A avaliação de preço será calculada com base no valor por hora.

3. Existe expectativa de níveis de SLA (tempos de resposta e solução por severidade), ou cabe ao proponente propô-los?

Os parâmetros de SLA não estão previamente definidos para esta contratação. Os níveis de serviço, prazos de atendimento, prioridades, criticidade das demandas e demais condições operacionais serão estabelecidos conforme a natureza de cada Ordem de Serviço emitida durante a vigência do contrato.

4. Quais são as tecnologias do Sistema Panda PIN Áreas de Atuação (front-end, back-end e hospedagem)?

As principais tecnologias atualmente utilizadas nos sistemas e soluções do Círculo de Ciências estão descritas na Carta Convite e incluem, entre outras: *Microsoft 365, ArcGIS Online, GeoPandas, Shapely, Fiona/GDAL, PostgreSQL + PostGIS, Pandas, NumPy, Openpyxl, Requests, Copilot e Microsoft Power BI*. Devidas documentações técnicas, códigos-fonte e acessos a ambientes serão disponibilizados após a contratação, a equipe selecionada receberá os acessos, informações e orientações necessárias para viabilizar a execução das atividades previstas em contrato, observadas as políticas de segurança da informação do WWF-Brasil.

5. Há quantidade mínima de horas ou de Ordens de Serviço garantida por mês?

Não há consumo mínimo mensal garantido.

6. O Produto 1 deve ser cotado com quantidade 12 (unidade "Mês")?

O produto 1 deve ser cotado utilizando "hora" como unidade. A quantidade não se aplica ao presente produto, visto que a contratação se dará na modalidade sob demanda, não havendo número de horas pré-estabelecido.

7. Atestados de capacidade técnica referentes a contratos em execução são aceitos?

Para fins de avaliação do critério técnico "Expertise técnica", o proponente poderá encaminhar, juntamente com a planilha "Proposta Modelo", documentação que permita comprovar sua experiência e capacidade técnica, podendo incluir: Currículos resumidos da equipe proposta para execução dos serviços; Portfólio de projetos e experiências relevantes; Atestados de capacidade técnica ou declarações de experiência emitidas por clientes, quando disponíveis, incluindo de contratos em execução.

1. Avaliação técnica da equipe

Para fins de avaliação do critério técnico, o proponente poderá encaminhar, juntamente com a planilha "Proposta Modelo", documentação que permita comprovar sua experiência e capacidade técnica, podendo incluir: Currículos resumidos da equipe proposta para execução dos serviços; Portfólio de projetos e experiências relevantes; Atestados de capacidade técnica ou declarações de experiência emitidas por clientes, quando disponíveis.

2. Parceiros e subcontratados



Informamos que não é permitida a participação em composição com empresa parceira para apresentação da proposta ou divisão das atividades previstas no escopo. A contratação e a execução dos serviços deverão ocorrer exclusivamente por meio da pessoa jurídica proponente, conforme disposto na Carta Convite.

3. Dimensionamento:

Não há volume de horas estimado, orçamento de referência ou consumo mínimo garantido para o período de vigência contratual.

4. Suporte

Os parâmetros de SLA não estão previamente definidos para esta contratação. Os níveis de serviço, prazos de atendimento, prioridades, criticidade das demandas e demais condições operacionais serão estabelecidos conforme a natureza de cada Ordem de Serviço emitida durante a vigência do contrato. Ainda, a expectativa é que as atividades sejam executadas prioritariamente em horário comercial. Eventuais necessidades específicas poderão ser tratadas pontualmente em função da natureza da demanda e mediante alinhamento prévio entre as partes.

5. Anexos técnicos

Nenhum anexo técnico é obrigatório. O proponente pode optar ou não por apresentar, juntamente à Planilha Modelo, currículo, portfólio e atestados para comprovar a capacidade técnica. Ainda que opcional, todos documentos enviados serão analisados para composição da avaliação técnica.

6. Referência e prazo

A referência correta é SC005986. Resultado será publicado em até 20 dias.

Aquisições & Contratações
WWF- Brasil