



CARTA CONVITE

Brasília-DF, 23/06/2026

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **005526**.

Somos uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que trabalha para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro mais justo e saudável para todos, no qual sociedade e natureza vivam em harmonia.

Abaixo você encontrará o detalhamento deste processo de concorrência.

1. Contextualização

O WWF-Brasil, no âmbito de sua atuação na Bacia do Rio Tapajós, vem apoiando o fortalecimento da sociobioeconomia por meio de parcerias com organizações locais do Baixo Tapajós, incluindo a Cooperativa de Agroextrativistas do Oeste do Pará (ACOSPER) e o Projeto Saúde e Alegria (PSA).

Entre as iniciativas, destaca-se o apoio à estruturação e consolidação do Ecocentro da Sociobioeconomia em Santarém (PA), polo de beneficiamento, armazenamento e comercialização de produtos da sociobiodiversidade.

Como desdobramento desse processo, foi realizada uma análise da dinâmica das cadeias produtivas operadas pela Cooperativa, seus ciclos sazonais, riscos e necessidades de capital de giro. Este exercício resultou na construção de um modelo de fluxo de caixa baseado no calendário de safras e na definição de uma estratégia para aplicação de recursos financeiros.

A partir desse processo, o WWF-Brasil está apoiando a constituição de um fundo rotativo de capital de giro destinado a apoiar a safra 2026/2027 das cadeias da sociobiodiversidade operadas pela ACOSPER/Ecocentro.

Este fundo tem como objetivo viabilizar a compra de matéria-prima ao longo dos ciclos produtivos (ex.: sementes, óleos, mel), sendo continuamente reabastecido pelos recursos provenientes da comercialização dos produtos, conforme o calendário de safras e fluxo de caixa definidos.

Embora a ACOSPER já possua experiência no uso de capital de giro e adiantamentos de compradores, persistem desafios estruturais relacionados à governança financeira, critérios para uso dos recursos, gestão de riscos e previsibilidade dos fluxos financeiros.

Nesse contexto, torna-se necessário estruturar um modelo de governança simples, porém consistente e replicável, para o fundo rotativo, baseado em um comitê de crédito participativo e em práticas de



CARTA CONVITE

educação e gestão financeira. Espera-se que a adequada operação do Fundo Rotativo resulte em boas práticas financeiras, com transparência, previsibilidade e retorno financeiro, de modo que alavanque o negócio comunitário ao acesso a mecanismos financeiros mais robustos.

2. Objeto de Contratação

Contratação de “**consultoria especializada para estruturar e implementar a governança do fundo rotativo de capital de giro da ACOSPER/ Ecocentro**”, incluindo: (i) a modelagem operacional do instrumento; (ii) a facilitação dos processos e a assessoria técnica ao comitê de crédito; e (iii) o fortalecimento das capacidades locais de gestão financeira ao longo do ciclo produtivo **2026/2027**.

2.1 Elegibilidade dos Proponentes

Este processo é exclusivo para Pessoas Jurídicas, **não** sendo permitida a participação de Empresas Individuais (MEI) e Pessoas Físicas.

Propostas que não atendam a este critério serão desconsideradas no processo de avaliação.

3. Cronograma de Atividades

Item	Atividades
1	<i>Levantamento e sistematização das informações existentes sobre o fundo rotativo e fluxo de caixa das cadeias produtivas</i>
2	<i>Proposição e validação participativa do modelo de governança do fundo</i>
3	<i>Definição da estrutura e funcionamento do comitê de crédito (periodicidade, papéis, fluxos de decisão) e acompanhamento do comitê</i>
4	<i>Desenvolvimento de critérios para uso dos recursos e análise de risco</i>
5	<i>Elaboração de instrumentos de gestão (fluxos, registros, atas, relatórios, controles financeiros simplificados e alertas de risco)</i>
6	<i>Facilitação das reuniões periódicas do comitê de crédito ao longo das safras</i>

CARTA CONVITE

7	<i>Apoio à tomada de decisão sobre uso de recursos com base no calendário produtivo</i>
8	<i>Monitoramento do fundo e sistematização das informações financeiras</i>
9	<i>Apoio à formação e fortalecimento das capacidades locais em gestão financeira</i>
10	<i>Produção de relatórios periódicos de acompanhamento</i>
11	<i>Consolidação de aprendizados e recomendações ao final do período</i>

Há Prazo Final	Data
☒ Sim* ☐ Não	<i>180 dias após assinatura do contrato</i>

*[Prazo Final: Assinalar "Sim" caso a entrega precise ser feita impreterivelmente até alguma data. Essa data deve ser inserida na coluna ao lado]

Necessidade de viagens:

Fornecedor precisará viajar para realizar as atividades?	Destino das viagens*
☒ Sim ☐ Não	<i>Santarém (PA)</i>

* Caso não saiba o destino no momento, preencher com "Sem definição no momento"

4. Entregas esperadas

Abaixo você encontrará a lista de entregas esperadas para esse processo de contratação.

Nº da Entrega	Entrega	Estimado, em dias, para entrega, após assinatura do contrato
Produto 1	<i>Plano de Trabalho detalhado</i>	<i>15</i>
Produto 2	<i>Modelagem do Fundo Rotativo (Regras de funcionamento do fundo; Compliance (critérios e mecanismos de uso dos recursos); Definição do modelo de governança do comitê de</i>	<i>25</i>

CARTA CONVITE

	<i>crédito; Procedimentos para análise de risco e tomada de decisão)</i>	
Produto 3	<i>Instrumentos operacionais do fundo</i> (conjunto de ferramentas simples e aplicáveis, incluindo, mas não apenas: Modelo de fluxo de caixa baseado no calendário de safras; Templates de relatórios financeiros periódicos; Modelos de atas e registros de decisão do comitê; manual operativo simplificado do fundo)	30
Produto 4	<i>Relatórios de acompanhamento</i> (Atas do Comitê; Análise do uso dos recursos; Fluxo financeiro; Riscos e recomendações)	Mensal
Produto 5	<i>Sistematização final e recomendações</i> (Consolidação de aprendizados; Recomendações para aperfeiçoamento e escalabilidade do fundo; Subsídios para captação futura de recursos)	160

É de suma importância que o proponente siga esses itens como referência para elaboração de sua proposta.

Esteja atento! Copie e cole estes produtos no arquivo **“Proposta Modelo”** enviado anexo e não altere os produtos, eles serão utilizados para comparar propostas entre os proponentes. Os produtos também serão utilizados posteriormente como comprovação da entrega e liberação dos pagamentos.

5. Observações

- Processo exclusivo para **Pessoa Jurídica**.
- A consultoria deverá prever equipe multidisciplinar (socioeconomia, finanças/impacto, cadeias da sociobiodiversidade, turismo de base comunitária, facilitação).
- Todos os custos de deslocamento, hospedagem, alimentação e logística já devem estar contemplados no preço.
- Os dados coletados deverão respeitar protocolos de consentimento livre e esclarecido e diretrizes de proteção de dados pessoais.
- A consultoria deverá assegurar participação de mulheres e jovens nas atividades de campo, sempre que aplicável.

6. Critérios técnicos para seleção da proposta vencedora

A avaliação se dará pelas 3 seguintes etapas:

Etapas I – Análise Técnica: avaliação da proposta quanto aos critérios técnicos descritos abaixo. Proponentes precisam alcançar, no mínimo, 60 de 100 pontos para avançar para a próxima etapa.

CARTA CONVITE

Critério Técnico para Avaliação	Peso por critério
<i>Experiência comprovada em sociobiodiversidade e bioeconomia amazônica</i>	20
<i>Experiência/Portfólio comprovado em gestão financeira para empreendimentos comunitários</i>	20
<i>Metodologia adotada para desenvolvimento das atividades</i>	20
<i>Equipe técnica (qualificação, senioridade e complementaridade).</i>	20
<i>Estratégia de transferência de conhecimento e capacitação de organizações locais.</i>	10
<i>Qualidade dos produtos propostos (clareza, utilidade para tomada de decisão, design de dados).</i>	10
Total	100

Etapla II - Análise de Preço - Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas e que também poderá chegar ao máximo de 100 pontos.

Etapla III - Análise Final - A nota final será a soma das duas notas anteriores, porém ponderadas, onde a nota técnica tem 70% do peso e a nota de preço tem 30% do peso.

7. Proposta Técnica e Comercial

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo **“Proposta Modelo”** em Excel.

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na **“Proposta Modelo”**.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

8. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**



CARTA CONVITE

Fique à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.

9. Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até **17/06/2026**

Resposta de dúvidas: até **19/06/2026**

Envio da proposta: até **24/06/2026**

Divulgação do resultado do processo: até **30** dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto:
PROCESSO Nº 005526 – Consultoria para Governança e Gestão do Fundo Rotativo da ACOSPER/ Ecocentro (2026/2027)

10. Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora - [link](#)
- Modelo de Proposta - [link](#)
