



ANEXO A - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

1. Objetivo e Escopo do trabalho

Prestação de Serviços *on-line* de coordenação de Projeto internacional para *phase-out* de combustíveis fósseis por meio das NDCs, iniciativa da Rede WWF, que será realizada por equipes em diversos países. O Projeto irá fornecer ferramentas para que a sociedade civil e os tomadores de decisão de qualquer país discutam e definam metas para a eliminação dos combustíveis fósseis, em suas Contribuições Nacionalmente Determinadas (NDCs). As atividades do Projeto compreenderão:

- Elaboração de *guidance* para aprimorar as metas e medidas de *phase-out* do P&G nas NDCs.
- Elaboração de materiais de comunicação para uma campanha pública e mobilização de atores não governamentais para advogar e fortalecer as condições necessárias para um *phase-out* de P&G justo.
 - convocar reuniões de atores não governamentais sobre orientações científicas relacionadas ao *phase-out* de P&G nacional antes da finalização das NDCs.
- Apresentação dos *guidances* globais e nacionais do WWF sobre *phase-out* de P&G nas NDCs aos governos e formuladores de políticas para coletar *feedback*, validar recomendações das NDCs/LTS e preparar o terreno para desenvolver suporte adicional em políticas e ações que permitam uma transição justa.

O prestador de Serviços deverá realizar a coordenação do Projeto, de acordo com as orientações da equipe do WWF-Brasil, o que incluirá o planejamento e organização dos trabalhos que serão executados pelas equipes integrantes do Projeto, bem como:

- Detalhar o cronograma do Projeto, com o agendamento de reuniões, definição de prazos e resultados desejados, fazendo ajustes sempre que eles se mostrarem necessários;
- Facilitar reuniões de trabalho, organizando debates, contribuições e encaminhamentos;
- Monitorar o andamento dos trabalhos (*guidance* global, *guidances* nacionais, produtos de comunicação e atividades de engajamento);
- Atualizar lista de datas e eventos de destaque para o debate e utilização do *guidance* global (encontros da COP do clima e biodiversidade, G20, SB60 etc);
- Participar de eventos de apresentação e debate do *guidance*;
- Preparar registros periódicos do andamento dos trabalhos, entregas e resultados, incluindo elaboração de relatórios intermediários e final do Projeto.

2. Especificação

2.1 Formato da Contratação

Concorrência

2.2 Detalhes da Especificações

São competências necessárias para a execução do trabalho:

- Fluência em inglês (reuniões de trabalho e documentos serão todos na língua inglesa);
- Experiência na organização de projetos e cronogramas, facilitação de reuniões, sistematização de debates e outras contribuições;
- Conhecimento do processo de negociações climáticas (NDCs, COPs, Acordo de Paris etc);
- Proficiência na condução de projetos de colaboração *on-line*.

São competências desejadas para a execução do trabalho:

- Conhecimento do setor de P&G e política energética;
- Familiaridade em projetos com integrantes de formações e países distintos;
- Familiaridade com trabalho em rede internacional de organizações.

Referências para o projeto:

The NDCs We Want | WWF

https://wwf.panda.org/discover/our_focus/climate_and_energy_practice/ndcs/

O&G Policy

https://wwfint.awsassets.panda.org/downloads/wwf_policy_position_the_transition_away_from_oil_gas.pdf

3. Período de Trabalho

O período de trabalho será aproximadamente de 396 Dias.

4. Critérios Técnicos

Critério	Nota
Melhor oferta de preço, conforme oferta de mercado.	10
Entrevistas em inglês dos consultores com a equipe integrante do projeto	20
Listar* projetos e posições em que o(s) consultor(es) tenha(m) atuado em: 1) papéis de coordenação, facilitação e/ou sistematização; 2) planejamento energético, política climática e/ou negociações climáticas. *explicitar quando a atividade foi executada em língua inglesa	25
Listar* graduações, pós-graduações, cursos de especialização e livres relacionados a: 1) gestão de projetos; 2) planejamento energético ou política energética; 3) setor de p&g; 4) política climática e negociações climáticas. *explicitar quando a atividade foi executada em língua inglesa	25
Listar* artigos, relatórios técnicos e livros que o(s) consultor(es) tenha(m) produzido relacionados a: 1) planejamento energético ou política energética; 2) setor de p&g; 3) política climática e negociações climáticas. *explicitar quando a atividade foi executada em língua inglesa	20

5. Proposta Técnica e Comercial

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo **“Proposta Modelo” em Excel**.

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na **“Proposta Modelo”**.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

6. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**

Fique à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.

7. Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até **17/07/2024**

Resposta de dúvidas: até **19/07/2024**

Envio da proposta: até **22/07/2024**

Divulgação do resultado do processo: até **10** dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto: PROCESSO Nº **002279_Consultoria_Secretaria Executiva de Projeto**

8. Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [manual do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor
- Detalhamento das regras para apuração da concorrência
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora
- Regras gerais quanto as condições de pagamento
