



CARTA CONVITE

Brasília-DF, 23/09/2026

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **006065**.

Somos uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que trabalha para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro mais justo e saudável para todos, no qual sociedade e natureza vivam em harmonia.

Abaixo você encontrará o detalhamento deste processo de concorrência.

1. Contextualização

A presente contratação integra as ações de encerramento e consolidação dos aprendizados do Projeto Rumo a uma gestão participativa da água na Bacia do Tapajós.

Ao longo da execução do projeto, foram desenvolvidas ações voltadas ao fortalecimento da governança hídrica participativa, à articulação territorial entre organizações parceiras e ao fortalecimento da incidência política em torno da agenda da água na região. Durante a implementação, mudanças de contexto político, institucional e territorial demandaram adaptações das estratégias inicialmente previstas, gerando importantes aprendizados para as organizações envolvidas.

Nesse contexto, o WWF-Brasil busca realizar uma sistematização participativa da trajetória do projeto, de seus resultados, desafios, adaptações estratégicas e lições aprendidas, produzindo conhecimento que possa subsidiar futuras iniciativas de governança hídrica participativa na Amazônia e contribuir para a prestação de contas junto aos parceiros implementadores e ao financiador.

A contratação tem como objetivo garantir uma análise crítica e qualificada da experiência acumulada pelo projeto, valorizando as perspectivas das organizações implementadoras e dos atores territoriais envolvidos.

2. Objeto de Contratação

Contratação de consultoria especializada para condução e produção da sistematização participativa dos aprendizados, resultados, desafios, adaptações estratégicas e lições aprendidas geradas ao longo da implementação do Projeto Rumo a uma gestão participativa da água na Bacia do Tapajós.



CARTA CONVITE

O trabalho deverá contemplar análise documental, entrevistas, oficina de validação, reconstrução da trajetória do projeto, registro da contribuição das organizações implementadoras, análise das mudanças estratégicas ocorridas durante a execução e elaboração de recomendações para futuras iniciativas de governança hídrica participativa.

A consultoria deverá produzir produtos técnicos voltados tanto para comunicação institucional junto ao financiador quanto para compartilhamento dos aprendizados junto às organizações parceiras e atores do território.

3. Cronograma de Atividades

Item	Atividades
1	Planejamento da consultoria, detalhamento metodológico, cronograma de trabalho e definição da estratégia de coleta e validação das informações.
2	Levantamento e análise documental dos registros do projeto, incluindo relatórios, produtos técnicos, documentos institucionais, materiais de monitoramento e outras fontes de informação relevantes.
3	Realização de entrevistas, escutas e demais processos participativos junto ao WWF-Brasil, organizações implementadoras, lideranças e demais atores estratégicos envolvidos no projeto.
4	Reconstrução da trajetória do projeto, incluindo contexto, marcos da implementação, resultados alcançados, desafios enfrentados, oportunidades identificadas e adaptações estratégicas realizadas ao longo da execução.
5	Sistematização e análise da experiência do projeto, contemplando os processos de governança das águas apoiados, articulação territorial, fortalecimento de lideranças, incidência política, construção de redes, aprendizados, lições aprendidas e fatores que influenciaram os resultados alcançados.
6	Consolidação das lições aprendidas e elaboração das recomendações estratégicas para futuras iniciativas de governança das águas e governança socioambiental em territórios amazônicos.
7	Realização de oficina de apresentação e validação dos resultados junto ao WWF-Brasil e às organizações implementadoras, incluindo registro das contribuições recebidas, incorporação dos ajustes acordados, finalização da sistematização e elaboração do Resumo Executivo de Aprendizados e Recomendações em formato adequado para divulgação e compartilhamento institucional.

Duração estimada da prestação de serviços: 4 meses.

CARTA CONVITE

Há Prazo Final	Data
☒ Sim* ☐ Não	15/02/2027

*[Prazo Final: Assinalar "Sim" caso a entrega precise ser feita impreterivelmente até alguma data. Essa data deve ser inserida na coluna ao lado]

Necessidade de viagens:

Fornecedor precisará viajar para realizar as atividades?	Destino das viagens*
☒ Sim ☐ Não	Conforme plano de trabalho

* Caso não saiba o destino no momento, preencher com "Sem definição no momento"

4. Entregas esperadas

Abaixo você encontrará a lista de entregas esperadas para esse processo de contratação.

Nº da Entrega	Entrega	Prazo após assinatura
Produto 1	Plano Metodológico da Sistematização contendo abordagem conceitual e metodológica, perguntas orientadoras e eixos temáticos, métodos e instrumentos de coleta de informações, relação dos atores a serem envolvidos, cronograma de trabalho, estratégia de validação participativa dos resultados e planejamento das entrevistas, oficinas, reuniões, visitas de campo e demais atividades necessárias para a execução da sistematização.	10 dias
Produto 2	Sistematização da Experiência contendo reconstrução da trajetória do projeto, contexto e principais marcos da implementação, processos de governança das águas apoiados, articulação territorial, fortalecimento de lideranças, incidência política e construção de redes, análise dos resultados alcançados, principais desafios, oportunidades, aprendizados e lições da experiência, fatores territoriais, institucionais, políticos e socioculturais que influenciaram os resultados, análise das	60 dias

CARTA CONVITE

	adaptações estratégicas realizadas durante a implementação e identificação preliminar de recomendações para futuras iniciativas.	
Produto 3	Documento de Lições Aprendidas e Recomendações Estratégicas contendo consolidação das principais lições aprendidas, análise dos fatores que favoreceram ou limitaram a consolidação dos processos de articulação territorial, construção de redes, incidência política e governança das águas, reflexão sobre a sustentabilidade dos resultados alcançados, análise das perspectivas de manutenção das articulações, potencialidades e conexões construídas ao longo do projeto e recomendações para futuras iniciativas de governança das águas e governança socioambiental em territórios amazônicos.	90 dias
Produto 4	Publicação Final, Oficina de Validação e Resumo Executivo de Aprendizados e Recomendações contendo realização de oficina de apresentação e validação dos resultados junto ao WWF-Brasil e às organizações implementadoras, registro das contribuições e recomendações apresentadas durante a oficina de validação, elaboração da versão final da sistematização incorporando os ajustes e contribuições dos participantes, elaboração de Resumo Executivo de Aprendizados e Recomendações contendo síntese dos principais resultados, aprendizados, lições aprendidas e recomendações estratégicas produzidas pela consultoria, em versão diagramável e adequada para compartilhamento institucional junto às organizações parceiras, financiador e demais públicos interessados.	Final do contrato

É de suma importância que o proponente siga esses itens como referência para elaboração de sua proposta.

Esteja atento! Copie e cole estes produtos no arquivo “Proposta Modelo” enviado anexo e não altere os produtos, eles serão utilizados para comparar propostas entre os proponentes. Os produtos também serão utilizados posteriormente como comprovação da entrega e liberação dos pagamentos.

5. Observações

Propriedade Intelectual

Todos os produtos, relatórios, metodologias, bases analíticas, materiais gráficos e demais conteúdos produzidos nesta consultoria serão de propriedade exclusiva do WWF-Brasil.

Salvaguardas e Ética



CARTA CONVITE

O(a) consultor(a) selecionado(a) deverá aderir obrigatoriamente ao Código de Ética e às Políticas de Salvaguardas Sociais do WWF-Brasil.

Conservação Inclusiva e Territorialidade

O WWF-Brasil valoriza abordagens inclusivas, participativas e territorialmente contextualizadas.

Será considerado diferencial que a consultoria ou profissional proponente:

Possua atuação consolidada na Amazônia Legal;

Possua conhecimento do contexto socioterritorial da Bacia do Tapajós;

Demonstre experiência na facilitação de processos participativos;

Tenha experiência junto a povos indígenas, comunidades tradicionais, organizações comunitárias e movimentos sociais;

Possua experiência em governança hídrica, gestão participativa dos recursos naturais ou temas correlatos.

Acompanhamento técnico: A execução dos serviços será acompanhada por reuniões quinzenais/mensais de alinhamento com a equipe técnica do WWF-Brasil.

6. Critérios técnicos para seleção da proposta vencedora

A avaliação se dará pelas 3 seguintes etapas:

Etapa I – Análise Técnica: avaliação da proposta quanto aos critérios técnicos descritos abaixo.

Proponentes precisam alcançar, no mínimo, 60 de 100 pontos para avançar para a próxima etapa.

Critério Técnico para Avaliação	Peso
Experiência em sistematização de experiências, avaliação ou produção de conhecimento	15
Experiência em metodologias participativas	15
Experiência em governança hídrica, gestão territorial ou incidência socioambiental	15
Experiência junto a povos indígenas, comunidades tradicionais ou organizações comunitárias	15
Conhecimento e atuação prévia na Amazônia Legal	10
Conhecimento e atuação prévia na região do Tapajós (desejável)	5
Qualidade da metodologia proposta	10
Estratégia de participação e validação junto aos parceiros	10



CARTA CONVITE

Experiência com elaboração de produtos voltados para diferentes públicos	5
Total	100

Etapa II - Análise de Preço - Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas e que também poderá chegar ao máximo de 100 pontos.

Etapa III - Análise Final - A nota final será a soma das duas notas anteriores, porém ponderadas, onde a nota técnica tem 70% do peso e a nota de preço tem 30% do peso.

7. Proposta Técnica e Comercial

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo **“Proposta Modelo”** em Excel.

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na **“Proposta Modelo”**.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

8. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**

O proponente deverá apresentar:

- Currículo da pessoa consultora ou equipe;
- Portfólio de trabalhos anteriores;
- Comprovações que demonstrem atendimento aos critérios técnicos;
- Demais documentos solicitados pelo WWF-Brasil durante o processo.

Fiquem à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.

9. Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até **30/09/2026**



CARTA CONVITE

Resposta de dúvidas: até 02/10/2026

Envio da proposta: até 08/10/2026

Divulgação do resultado do processo: até 20 dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto:

PROCESSO Nº SC006065

10. Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora - [link](#)
