



CARTA CONVITE

Brasília-DF, 24/04/2026

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **005168**

Somos uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que trabalha para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro mais justo e saudável para todos, no qual sociedade e natureza vivam em harmonia.

Abaixo você encontrará o detalhamento deste processo de concorrência.

1. Contextualização

Desde 2023, WWF-Brasil e IKEA têm atuado em parceria para enfrentar o desmatamento e a degradação ambiental no Brasil, com foco na valorização da sociobiodiversidade, restauração de ecossistemas e promoção da agricultura sustentável.

Como parte da fase 7.2, em 2025, foram desenvolvidos ou revisados protocolos técnicos com critérios mínimos para as cadeias de soja, carne bovina e couro, além da criação de um protocolo específico para o algodão. Esses documentos, alinhados à Accountability Framework Initiative (AFi), apoiam empresas na melhoria da rastreabilidade e gestão de riscos socioambientais.

Também em 2025, foi realizado um evento multissetorial em São Paulo para engajar atores estratégicos da cadeia do algodão — como produtores, empresas, investidores e órgãos públicos — em torno dos princípios do DCF.

Essa agenda encerrou a fase 7.2 da parceria do subprojeto de Agricultura com resultados importantes e preparou o caminho para o novo ciclo, com entregas de comunicação estratégica, capacitação da equipe e valorização dos impactos gerados entre 2023 e 2025.

Como parte da Fase 8.0 da parceria, WWF e IKEA trabalharão no avanço da agricultura livre de desmatamento (DCF) no Brasil dentro da Frente 1: A IKEA transforma seus fornecedores de soja, algodão, carne bovina e couro em cadeias de fornecimento DCF.

2. Objeto de Contratação



CARTA CONVITE

Realização de consultoria para implementação de projeto de estruturação do mercado fornecedor e construção de capacidades técnicas iniciais em DCF, como base para a implementação da agenda de cadeias de fornecimento livres de desmatamento e conversão (DCF) da IKEA no Brasil.

Atingir os marcos da Frente 1,

Frente 1: A IKEA transforma seus fornecedores de soja, algodão, carne bovina e couro em cadeias de fornecimento DCF

Segmento 1.1 – Fornecedores e parceiros identificados e engajados para cadeias de fornecimento DCF (soja, carne bovina, couro e algodão)

Segmento 1.2 – Aplicação de processos de due diligence e avaliações de risco

Segmento 1.3 – Workshop sobre a transformação da base de fornecimento da IKEA

Segmento 1.4 – Aplicação do DCF Toolkit

Este processo tem caráter técnico, colaborativo e preparatório, com foco em aprendizado conjunto, transparência e construção progressiva de capacidades, sem implicações comerciais imediatas.

O Projeto será dividido cronologicamente em 5 partes denominadas itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6, sendo as seguintes:

Item 1: Início do Projeto

Objetivo: Alinhar expectativas, escopo, papéis e cronograma entre as equipes do WWF envolvidas no projeto, validando o plano de trabalho e estabelecendo a governança para a implementação das atividades da Frente 1 em 2026.

O prazo para realização da etapa '1' é de 7 dias, a partir do início do projeto.

Item 2: Mapeamento dos fornecedores e parceiros da IKEA

Objetivo: Identificar, organizar e consolidar uma lista inicial de fornecedores da IKEA no Brasil associados às cadeias de soja, carne bovina, couro e algodão, com foco nos elos diretamente relacionados ao fornecimento à IKEA, e parceiros prioritários da IKEA no Brasil, considerando critérios de commodity, região, relevância estratégica e potencial de engajamento em cadeias de fornecimento DCF, como base para a estruturação do HUB de fornecedores da IKEA.

O prazo para realização da etapa '2' é de 49 dias, a partir do início do projeto.

Item 3: Diagnóstico e segmentação dos fornecedores



CARTA CONVITE

Objetivo: Realizar uma avaliação inicial de risco de desmatamento e conversão e do nível de maturidade em DCF dos fornecedores da IKEA, como base técnica para a definição da estratégia de engajamento e capacitação ao longo do projeto.

O prazo para realização da etapa '3' é de 86 dias, a partir do início do projeto.

Item 4: Engajamento inicial e construção da proposta de valor DCF

Objetivo: Desenvolver uma estratégia de engajamento e capacitação diferenciada que permita promover o engajamento inicial dos fornecedores da IKEA, gerando alinhamento, confiança e entendimento claro sobre os benefícios, expectativas e implicações associadas à adoção do DCF e à participação no HUB de fornecedores da IKEA.

O prazo para realização da etapa '4' é de 148 dias, a partir do início do projeto.

Item 5: Engajamento grupal

Objetivo: Criar alinhamento estratégico e senso de urgência em torno da transformação da base de fornecimento da IKEA para cadeias de fornecimento livres de desmatamento e conversão (DCF), preparando os fornecedores para a entrada e participação ativa no HUB de fornecedores da IKEA.

O prazo para realização da etapa '5' é de 148 dias, a partir do início do projeto.

Item 6: Lançamento do HUB de fornecedores da IKEA e capacitação técnica orientada por diagnósticos personalizados

Objetivo: Formalizar a participação de até 16 empresas no HUB de fornecedores da IKEA e lançar oficialmente o HUB, dando início a um processo estruturado de capacitação técnica orientado por diagnósticos individualizados.

O prazo para realização da etapa '6' é de 387 dias, a partir do início do projeto.

3. Cronograma de Atividades

Item 1: Início do Projeto	Atividades
----------------------------------	-------------------

CARTA CONVITE

1	Preparar o plano de trabalho detalhado da Frente 1 para 2026, incluindo escopo, etapas, cronograma, responsabilidades e principais entregáveis.
2	Preparar os materiais de apoio para a reunião de kick-off (agenda, apresentação e documentos de referência).
3	Organizar e facilitar a reunião de kick-off com a equipe do WWF.
4	Consolidar os comentários e decisões da reunião de kick-off.
5	Revisar e validar a versão final do plano de trabalho com o WWF.

Item 2: Mapeamento dos fornecedores e parceiros da IKEA	Atividades
1	Definir, em alinhamento com a IKEA e o WWF, os critérios para priorização de fornecedores e parceiros (commodities foco, relevância estratégica, risco socioambiental, escala e potencial de engajamento).
2	Coletar, organizar e sistematizar informações disponíveis sobre os fornecedores diretos da IKEA no Brasil, com foco em dados básicos necessários para a análise posterior
3	Analisar as informações sistematizadas para identificar e priorizar os fornecedores da IKEA no Brasil, organizando-os por commodity, região e nível de relevância estratégica, com vistas à definição dos fornecedores prioritários para engajamento no HUB de fornecedores da IKEA.
4	Identificar e mapear parceiros estratégicos relevantes para a agenda DCF da IKEA no Brasil, incluindo organizações técnicas, iniciativas setoriais, plataformas colaborativas e projetos em andamento que possam apoiar o engajamento e a capacitação dos fornecedores.

CARTA CONVITE

5	Consolidar as informações em uma base única, estruturada e padronizada.
6	Submeter a lista consolidada de fornecedores e parceiros à validação da equipe do WWF e da IKEA.
7	Incorporar ajustes e comentários recebidos durante o processo de validação.

Item 3: Diagnóstico e segmentação dos fornecedores	Atividades
1	Definir e validar a metodologia de avaliação inicial, em alinhamento com o WWF, incluindo critérios, fontes de informação e escopo da análise, considerando a informação que possui a IKEA sobre os seus fornecedores e informações públicas disponíveis.
2	Avaliar o risco de desmatamento e conversão associado aos fornecedores
3	Analisar o nível de maturidade dos fornecedores, com base nos critérios mínimos de monitoramento de produtos livres de desmatamento e conversão (DCF) para commodities originadas do Brasil (bovinos – carne/couro, soja, milho, algodão)
4	Classificar e segmentar os fornecedores em grupos de maturidade por commodity avaliada, considerando separadamente as cadeias de carne bovina, couro, soja e algodão, reconhecendo que há características diferentes em cada commodity.

Item 4: Engajamento inicial e construção da proposta de valor DCF	Atividades
------------------------------------------------------------------------------	-------------------

CARTA CONVITE

1	Definir e detalhar as estratégias de engajamento dos fornecedores, com base nos resultados da avaliação e segmentação (Etapa 3), incluindo abordagem, mensagens-chave e expectativas associadas à participação no HUB de fornecedores da IKEA.
2	Realizar sessões de engajamento individual com os fornecedores prioritários
3	Construir de forma colaborativa a proposta de valor do DCF para os fornecedores, considerando diferentes perfis e níveis de maturidade
4	Identificar e sistematizar as principais barreiras técnicas, operacionais e comerciais para a adoção do DCF, a partir das interações com os fornecedores.
5	Coletar e consolidar o feedback dos fornecedores, utilizando-o para ajustar a abordagem, os conteúdos e o funcionamento do HUB de fornecedores da IKEA nas etapas subsequentes.

Item 5: Engajamento grupal	Atividades
1	Planejar e estruturar as 2 sessões de engajamento grupal, definindo objetivos, agenda, metodologia e materiais de apoio, em alinhamento com a IKEA e o WWF.
2	Organizar e facilitar 2 sessões de engajamento em grupo com os fornecedores.
3	Apresentar o posicionamento da IKEA em DCF e suas implicações comerciais, incluindo expectativas de médio e longo prazo, como forma de gerar senso de urgência e engajamento.
4	Apresentar diretrizes técnicas e estratégicas para o desenvolvimento ou aprimoramento de compromissos DCF pelos fornecedores, abordando elementos mínimos de um compromisso DCF robusto.

CARTA CONVITE

5	Promover espaços de diálogo e troca entre os fornecedores, incentivando perguntas, compartilhamento de desafios e identificação de interesses comuns.
6	Coletar, sistematizar e analisar o feedback dos fornecedores, com vistas a ajustar os conteúdos e a abordagem das etapas subsequentes do projeto.

Item 6: Lançamento do HUB de fornecedores da IKEA e capacitação técnica orientada por diagnósticos personalizados	Atividades
1	Definir e documentar a estratégia, estrutura e modelo de governança do HUB de fornecedores da IKEA, incluindo regras de participação, papéis, responsabilidades e princípios de confidencialidade.
2	Validar estratégia, estrutura e modelo de governança do HUB com WWF e IKEA.
3	Definir e validar a narrativa dos principais elementos de comunicação do HUB de fornecedores da IKEA, alinhados ao posicionamento da IKEA e do WWF em DCF.
4	Definir e validar, em conjunto com WWF e IKEA, os critérios das empresas para participação no HUB.
5	Identificar e engajar empresas líderes para atuar como referências dentro do HUB, definindo seus papéis e contribuições para fortalecer a governança e sustentar o engajamento das demais empresas participantes.
6	Apoiar a IKEA na elaboração do convite formal para participação no HUB de fornecedores.

CARTA CONVITE

7	Apoiar o envio do convite formal às empresas selecionadas e realizar o follow-up, com o objetivo de confirmar a adesão e formalizar a participação das até 16 empresas no HUB de fornecedores da IKEA.
8	Revisar e atualizar o Questionário de Avaliação
9	Planejar e preparar a reunião de kick-off do HUB com as empresas participantes, incluindo definição de agenda, metodologia, materiais de apoio e logística.
10	Organizar e conduzir a reunião de lançamento e kick-off do HUB de fornecedores da IKEA.
11	Compartilhar o Questionário de Avaliação com as empresas participantes, fornecendo orientações claras para seu preenchimento.
12	Realizar sessões de atendimento individual, disponibilizando horas para esclarecimento de dúvidas das empresas participantes sobre o Questionário de Avaliação, limitadas a um total de 16 horas.
13	Analisar as respostas das empresas ao Questionário de Avaliação e elaborar Sumários dos Resultados da Avaliação, com foco na identificação de lacunas, riscos e oportunidades específicas de cada participante.
14	Validar os Sumários dos Resultados da Avaliação com o WWF, incorporando ajustes e comentários técnicos quando necessário.
15	Conduzir reuniões individuais com cada empresa participante (uma por empresa).
16	Sistematizar os resultados das avaliações individuais, destacando tendências comuns e diferenças entre os participantes, como base para o desenho das atividades de capacitação e para as etapas subsequentes do projeto.
17	Organizar e conduzir uma reunião coletiva do HUB para fazer uma devolutiva do processo de avaliação.



CARTA CONVITE

Duração estimada da prestação de serviços: **12 meses.**

ENERGIZAÇÃO DE PAPÉIS, LOGÍSTICA E REPRESENTAÇÃO DO WWF BRASIL	
Item	Resposta
Será necessário realizar viagens para executar as atividades?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Quantidade viagens (estimativa):	Quantidade de dias por viagem (estimativa):
Responsabilidade por equipamentos necessários para atividades (ex: Computador, Câmera, Smartphone, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Consultor O WWF Brasil não disponibiliza e não se responsabiliza pelos equipamentos dos consultores
Responsável pelos custos de viagem de deslocamento (aéreo, terrestre, fluvial, etc) e hospedagem. OBS: Locação de Automóveis, despesas com traslado e alimentação não serão cobertas pelo WWF-Brasil, devendo ser feitas diretamente pelo Consultor e tendo o valor incluído como despesa na proposta	<input type="checkbox"/> WWF <input type="checkbox"/> Consultor <input type="checkbox"/> A definir <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Consultor precisará representar ou se posicionar em nome do WWF-Brasil perante outras organizações?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Consultor energizará algum papel dentro do WWF-Brasil?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Descrição do papel a ser energizado (se aplicável)	

4. Entregas esperadas

Abaixo você encontrará a lista de entregas esperadas para esse processo de contratação.

CARTA CONVITE

Nº da Entrega	Entrega	Estimado, em dias, para entrega, após assinatura do contrato
Produto 1	<ul style="list-style-type: none">• Plano de trabalho validado para a implementação da Frente 1 em 2026.• Apresentação utilizada na reunião de kick-off.• Registro das decisões e encaminhamentos acordados na reunião de kick-off.	7 dias
Produto 2	Base de dados (formato Excel) contendo a lista consolidada e validada de fornecedores e parceiros prioritários da IKEA no Brasil, organizada por commodity, região e relevância estratégica, com informações-chave para orientar as etapas subsequentes do projeto.	49 dias
Produto 3	Matriz de Classificação de Risco e Maturidade DCF dos até 16 fornecedores priorizados, consolidando de forma estruturada os resultados da avaliação inicial.	86 dias
Produto 4	<ul style="list-style-type: none">• Estratégia de engajamento e capacitação diferenciada, orientada pelos perfis e níveis de maturidade dos fornecedores.• Registro sistematizado do feedback dos fornecedores engajados.• Proposta de valor DCF consolidada e adaptada aos diferentes perfis de fornecedores, incorporando os principais aprendizados do processo de engajamento inicial.	148 dias
Produto 5	<ul style="list-style-type: none">• Apresentações e materiais utilizados nas sessões de engajamento grupal.• Registro sistematizado do feedback dos fornecedores participantes.	148 dias
Produto 6	<ul style="list-style-type: none">• Convite formal para participação no HUB de fornecedores da IKEA (conteúdo e versão final).• Registro das empresas convidadas e confirmação de adesão ao HUB.• Apresentações e materiais utilizados na reunião de lançamento e kick-off do HUB.	209 dias
Produto 7	<ul style="list-style-type: none">• Registro sistematizado do feedback das empresas durante as sessões de atendimento.	281 dias

CARTA CONVITE

	<ul style="list-style-type: none">Até 16 Sumários dos Resultados da Avaliação individualizados com recomendações técnicas para cada empresa participante.	
Produto 8	<ul style="list-style-type: none">Sistematização dos resultados dos diagnósticos individuais em uma análise consolidada (síntese dos principais achados dos diagnósticos do HUB).Apresentações e materiais utilizados na reunião de devolutiva do processo de avaliação do HUB.	365 dias

5. Observações

Todos os custos de viagens, hospedagens e transportes precisam está incluídos na proposta.

6. Critérios técnicos para seleção da proposta vencedora

A avaliação se dará pelas 3 seguintes etapas:

Etapa I – Análise Técnica: avaliação da proposta quanto aos critérios técnicos descritos abaixo.

Proponentes precisam alcançar, no mínimo, 60 de 100 pontos para avançar para a próxima etapa.

Critério Técnico para Avaliação	Peso por critério
<i>Experiências anteriores (com trabalhos anteriores para o WWF)</i>	25
<i>Expertise técnica reconhecida pelo mercado</i>	25
Capacidade de Articulação e Engajamento (essencial em projetos multistakeholder)	25
<i>Aderência Estratégica ao Projeto</i>	25
Total	100

Etapa II - Análise de Preço - Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas e que também poderá chegar ao máximo de 100 pontos.

Etapa III - Análise Final - A nota final será a soma das duas notas anteriores, porém ponderadas, onde a nota técnica tem 70% do peso e a nota de preço tem 30% do peso.

7. Proposta Técnica e Comercial



CARTA CONVITE

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo **“Proposta Modelo”** em Excel.

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na **“Proposta Modelo”**.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

8. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**

Fique à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.

9. Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até **29/04/2026**

Resposta de dúvidas: até **30/04/2026**

Envio da proposta: até **04/05/2026**

Divulgação do resultado do processo: até **20** dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto: PROCESSO Nº **005168_Consultoria Especializada**

10. Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)



CARTA CONVITE

- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora - [link](#)
- Modelo de Proposta - [link](#)
