



# CARTA CONVITE

Brasília-DF, 26/01/2026

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **004697**

Somos uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que trabalha para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro mais justo e saudável para todos, no qual sociedade e natureza vivam em harmonia.

Abaixo você encontrará o detalhamento deste processo de concorrência.

## 1. Contextualização

A moratória da soja na Amazônia está sofrendo ataques no Supremo Tribunal Federal (STF), no Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE), e nos estados Amazônicos. Há uma iniciativa de lobbies do agronegócio, especialmente ligados à cadeia produtiva da soja, para inviabilizar este acordo setorial voluntário que contribuiu significativamente para a redução do desmatamento na Amazônia. Este serviço se relaciona ao Círculo de Conversão Zero da Vegetação Nativa, cujo objetivo é zerar o desmatamento em todos os biomas brasileiros até 2030, e compreendendo que a moratória da soja é o principal mecanismo setorial do mundo a contribuir para a redução do desmatamento

## 2. Objeto de Contratação

Produzir um policy briefing sintético que informe empresas consumidoras, instituições financeiras, atores governamentais, ministros do STF, conselheiros do CADE, e outros, sobre os riscos e impactos sociais, econômicos e ambientais do fim da moratória da soja.

Processo de contratação exclusivo para **Pessoa Jurídica**.

## 3. Cronograma de Atividades

Item	Atividades
1	Entrega de primeira versão do policy briefing para revisão do WWF-Brasil
2	Entrega de versão final incorporando comentários do WWF-Brasil



## CARTA CONVITE

3	<i>Submissão de policy briefing a revista científica com revisão de pares</i>
4	<i>Publicação de pre-print no ato da submissão para início de disseminação externa enquanto o artigo passa por revisão</i>

Há Prazo Final	Data
<input checked="" type="checkbox"/> Sim* <input type="checkbox"/> Não	01/02/2026

\*[Prazo Final: Assinalar "Sim" caso a entrega precise ser feita impreterivelmente até alguma data. Essa data deve ser inserida na coluna ao lado]

Necessidade de viagens:

Fornecedor precisará viajar para realizar as atividades?	Destino das viagens*
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	[Inserir destino]

\* Caso não saiba o destino no momento, preencher com "Sem definição no momento"

### 4. Entregas esperadas

Abaixo você encontrará a lista de entregas esperadas para esse processo de contratação.

Nº da Entrega	Entrega	Estimado, em dias, para entrega, após assinatura do contrato
Produto 1	<i>Primeira versão do policy briefing para revisão do WWF-Brasil</i>	<i>15 dias</i>
Produto 2	<i>Entrega da versão final e submissão em revista científica</i>	<i>45 dias</i>

É de suma importância que o proponente siga esses itens como referência para elaboração de sua proposta.

Esteja atento! Copie e cole estes produtos no arquivo "Proposta Modelo" enviado anexo e não altere os produtos, eles serão utilizados para comparar propostas entre os proponentes. Os produtos também serão utilizados posteriormente como comprovação da entrega e liberação dos pagamentos.

### 5. Critérios técnicos para seleção da proposta vencedora

A avaliação se dará pelas 3 seguintes etapas:

**Etapa I – Análise Técnica:** avaliação da proposta quanto aos critérios técnicos descritos abaixo.

Proponentes precisam alcançar, no mínimo, 60 de 100 pontos para avançar para a próxima etapa.

## CARTA CONVITE

Critério Técnico para Avaliação	Peso por critério
<i>Ter publicação(ões) científicas em revistas revisadas por pares sobre a moratória da soja;</i>	40
<i>Ter bases de dados espaciais com dados de registros de imóveis rurais, aptidão de solo e clima, estoques de vegetação nativa, cobertura do solo, áreas protegidas, categorias fundiárias, já prontas e integradas para consultas rápidas e extração de dados numéricos;</i>	30
<i>Ser vinculado à instituição acadêmica e ter relevância científica no tema de compromissos privados de sustentabilidade, preferencialmente relacionados à moratória da soja.</i>	30
<b>Total</b>	100

**Etapla II - Análise de Preço** - Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas e que também poderá chegar ao máximo de 100 pontos.

**Etapla III - Análise Final** - A nota final será a soma das duas notas anteriores, porém ponderadas, onde a nota técnica tem 70% do peso e a nota de preço tem 30% do peso.

### 6. Proposta Técnica e Comercial

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo **“Proposta Modelo”** em Excel.

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na **“Proposta Modelo”**.

***Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.***

### 7. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**

Fique à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.

### 8. Prazos da concorrência



## CARTA CONVITE

Envio de dúvidas: até 29/01/2026

Resposta de dúvidas: até 30/01/2026

Envio da proposta: até 03/02/2026

Divulgação do resultado do processo: até 10 dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: [compras@wwf.org.br](mailto:compras@wwf.org.br) com o seguinte assunto:

PROCESSO Nº 004697

### 9. Considerações finais

**Atenção!** Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora - [link](#)
- Modelo de Proposta - [link](#)

\*\*\*