



CARTA CONVITE

Brasília-DF, 26/05/2026

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **005319**

Somos uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que trabalha para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro mais justo e saudável para todos, no qual sociedade e natureza vivam em harmonia.

Abaixo você encontrará o detalhamento deste processo de concorrência.

1. Contextualização

O Brasil abriga uma das maiores extensões de áreas marinhas protegidas (AMPs) do mundo, porém enfrenta desafios de efetividade dessas áreas, especialmente relacionados à sustentabilidade financeira para sua implementação. Em 2020, o Governo Federal criou o Fundo Marinho, no âmbito do projeto GEF-Mar, com recursos iniciais de US\$ 8,5 milhões, gerido pelo FUNBIO, como mecanismo patrimonial voltado a apoiar a implementação e expansão das AMPs. Para assegurar a durabilidade da conservação marinha, torna-se necessário fortalecer a estrutura de governança do fundo, identificar mecanismos financeiros inovadores que garantam recursos estáveis e de longo prazo e ampliar sua capitalização.

No contexto atual, o foco prioritário é apoiar o processo de capitalização do Fundo Marinho, em articulação com o Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA), FUNBIO, WWF-Brasil e a McKinsey, responsável pelo desenho da estratégia de capitalização.

Neste contexto, a presente contratação tem como objetivo prover coordenação institucional, engajamento de stakeholders, consolidação de insumos e suporte à validação institucional das análises e recomendações produzidas pela McKinsey, assegurando fluidez no processo, alinhamento entre parceiros e continuidade após o sprint estratégico.

2. Objeto de Contratação

Contratação de serviços técnicos especializados para apoiar a coordenação interinstitucional e o engajamento com stakeholders, visando viabilizar o fluxo de trabalho da McKinsey para elaboração da estratégia de capitalização do Fundo Marinho.

O(a) consultor(a) será responsável por:

- coordenar a interlocução entre WWF-Brasil, MMA, FUNBIO e McKinsey;
- apoiar o levantamento e consolidação de dados, documentos e insumos institucionais;
- organizar reuniões, entrevistas e workshops;

CARTA CONVITE

- sistematizar feedbacks e apoiar processos de validação institucional;
- assegurar continuidade do engajamento e follow-up após as entregas da McKinsey.

3. Cronograma de Atividades

Item	Atividades
	Planejamento e diagnóstico
1	<i>Levantar e consolidar, em articulação com os parceiros envolvidos, o status do Fundo Marinho e necessidades prioritárias para Fundo, visando o avanço da agenda de áreas marinhas protegidas no Brasil</i>
2	<i>Avaliar sinergias entre o Fundo Marinho e outros projetos coordenados pelo MMA com escopo semelhante</i>
3	<i>Mapear stakeholders estratégicos e definir plano de engajamento</i>
4	Apoio ao Sprint Estratégico
5	<i>Definir, em articulação com os parceiros envolvidos, a governança do fluxo de trabalho e o plano de engajamento de stakeholders para suporte ao sprint estratégico da McKinsey</i>
6	<i>Organizar e mediar reuniões, entrevistas e ao menos dois workshops com stakeholders estratégicos</i>
7	<i>Acompanhar as entregas da McKinsey em articulação com os parceiros envolvidos, e atender às solicitações relacionadas ao apoio, engajando os stakeholders e a coleta de insumos necessárias para o fortalecimento do Fundo Marinho</i>



CARTA CONVITE

8	Consolidar e sistematizar feedbacks institucionais.
9	Apoiar processos de validação institucional das recomendações.
10	Coordenar, em articulação com os parceiros envolvidos, a elaboração de um documento de estratégia de financiamento sustentável consolidando recomendações, portfólio de mecanismos financeiros viáveis e proposta de estratégia de capitalização do Fundo Marinho.

Há Prazo Final	Data
<input checked="" type="checkbox"/> Sim* <input type="checkbox"/> Não	31/12/2026

Duração estimada da prestação de serviços: **6 meses**

Necessidade de viagens:

Fornecedor precisará viajar para realizar as atividades?	Destino das viagens*
<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Brasilia - DF

4. Entregas esperadas

Abaixo você encontrará a lista de entregas esperadas para esse processo de contratação.

Nº da Entrega	Entrega	Estimado, em dias, para entrega, após assinatura do contrato
Produto 1	<i>Plano de trabalho detalhado com metodologia, cronograma e mapeamento de atores-chave.</i>	15
Produto 2	<i>Relatório técnico preliminar com o Status do Fundo Marinho, Sinergias com demais projetos coordenados pelo MMA com escopo semelhante, e definição do escopo de apoio da McKinsey</i>	30
Produto 3	<i>Portfólio preliminar de mecanismos financeiros sustentáveis e potenciais novos doadores para o Fundo Marinho, com análise de viabilidade.</i>	30
Produto 4	<i>Pacote de workshops e engajamento contendo atas, registros, follow-up tracker, feedbacks e validações institucionais sobre os outputs da McKinsey.</i>	90



CARTA CONVITE

Produto 5	<i>Relatório final de apoio institucional ao processo de capitalização, incluindo consolidação das validações, próximos passos, governança e coordenação de continuidade pós-sprint.</i>	180
-----------	--	-----

É de suma importância que o proponente siga esses itens como referência para elaboração de sua proposta.

Esteja atento! Copie e cole estes produtos no arquivo “**Proposta Modelo**” enviado anexo e não altere os produtos, eles serão utilizados para comparar propostas entre os proponentes. Os produtos também serão utilizados posteriormente como comprovação da entrega e liberação dos pagamentos.

5. Observações

O proponente deve responder sua proposta **técnica** e **comercial** através do preenchimento do arquivo “**Proposta Modelo**” em Excel.

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na “**Proposta Modelo**”.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

6. Critérios técnicos para seleção da proposta vencedora

A avaliação se dará pelas 3 seguintes etapas:

Etapa I – Análise Técnica: avaliação da proposta quanto aos critérios técnicos descritos abaixo.

Proponentes precisam alcançar, no mínimo, 60 de 100 pontos para avançar para a próxima etapa.

Critério Técnico para Avaliação	Peso por critério
<i>Experiência comprovada mínima de 5 anos em mecanismo financeiros</i>	25
<i>Experiência em relacionamento e facilitação de diálogo com múltiplos stakeholders</i>	25
<i>Experiência na organização de processos de fundos</i>	25
<i>Desejável experiência com projetos relacionados à conservação marinha</i>	25
Total	100

Etapa II - Análise de Preço - Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas e que também poderá chegar ao máximo de 100 pontos.



CARTA CONVITE

Etapa III - Análise Final - A nota final será a soma das duas notas anteriores, porém ponderadas, onde a nota técnica tem 70% do peso e a nota de preço tem 30% do peso.

7. Proposta Técnica e Comercial

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo **“Proposta Modelo”** em Excel.

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na **“Proposta Modelo”**.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

8. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**

Fique à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.

9. Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até 28/06/2026

Resposta de dúvidas: até 29/05/2026

Envio da proposta: até 02/06/2026

Divulgação do resultado do processo: até 20 dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto:

PROCESSO Nº SC005319_Carta Convite Concorrência WWF _Serviços Técnicos Especializado

10. Considerações finais



CARTA CONVITE

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora - [link](#)
- Modelo de Proposta - [link](#)
