



CARTA CONVITE

Brasília-DF, 16/03/2026

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **005049**.

Somos uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que trabalha para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro mais justo e saudável para todos, no qual sociedade e natureza vivam em harmonia.

Abaixo você encontrará o detalhamento deste processo de concorrência.

1. Contextualização

O WWF-Brasil é uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que atua em defesa da vida. Trabalhamos para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro onde sociedade e natureza vivam em harmonia. Criada em 1996, nossa organização atua em todo Brasil e integra a Rede WWF (Fundo Mundial para a Natureza), presente em mais de 100 países.

Por todo o país, em especial nos biomas Amazônia, Cerrado, Pantanal, Mata Atlântica e nos Oceanos, o WWF-Brasil atua em nove frentes: conservação de ecossistemas, espécies e biodiversidade, recursos hídricos, áreas protegidas, paisagens sustentáveis, mudanças climáticas, restauração florestal, produção responsável e consumo responsável.

Acreditamos que as transformações que almejamos só serão alcançadas pelo trabalho coletivo. Por isso, trabalhamos lado a lado com outras ONGs, empresas, governos e produtores rurais, sempre com independência, transparência e objetivos muito claros.

Trabalhamos na conscientização e mobilização de pessoas e empresas para ações concretas balizados por uma estratégia composta, que combina a ação em campo com esforços sistemáticos de advocacy e engajamento público. Como atuamos em defesa da vida de maneira sistêmica, o impacto das nossas ações não se restringe apenas às populações diretamente atingidas.

Para atingir esse objetivo, o Círculo Relacionamento Pessoa Física precisa manter nosso trabalho de marketing digital que é nosso principal canal para captação e retenção de doadores pessoa física.



CARTA CONVITE

2. Objeto de Contratação

O objetivo deste convite é contratar uma agência para apoiar nosso trabalho de marketing digital, atuando no planejamento estratégico, na produção de conteúdo, na execução de ações de relacionamento e na gestão de mídia de performance no Google e Meta, com foco na aquisição de novos doadores pessoa física.

Contrato de **50 horas por mês**, com as seguintes atividades previstas:

- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
- GESTÃO DE MARKETING DIGITAL
- RELACIONAMENTO
- MÍDIA GOOGLE ADS/GOOGLE ADS GRANTS/FACEBOOK ADS

O que ultrapassar das horas contratadas deverá ser acertado através de uma tabela de serviços de horas adicionais.

Processo exclusivo para Pessoa Jurídica (PJ)

3. Cronograma de Atividades

Item	Atividades
1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: Definição dos pilares de conteúdo e argumentos de venda, Análise dos canais digitais da empresa, Setup de dashboard de resultados
2	GESTÃO DE MARKETING DIGITAL: Reuniões Quinzenais com relatórios de ações realizadas e principais resultados, 01 reunião mensal de fechamento e acompanhamento, para planejamento e análise dos resultados, Gestão de ferramenta RD Station Marketing, criação de fluxogramas, automações, réguas e acompanhamento de resultados
3	RELACIONAMENTO: Aproximadamente 60 e-mails ano, considerando criação e ajuste de e-mail marketing, incluindo texto, arte, montagem no RD Station; 09 réguas de nutrição por ano



CARTA CONVITE

4	MÍDIA GOOGLE ADS/GOOGLE ADS GRANTS/FACEBOOK ADS: <i>Gestão de até 09 campanhas no mês, com até 3 grupos de anúncios cada campanha e 6 anúncios em cada grupo, Criação de copy e dos anúncios de texto, Levantamento e otimização das palavras-chave, Publicação e otimização das campanhas, Relatório mensal de resultados</i>
---	---

Há Prazo Final	Data
<input type="checkbox"/> Sim* <input checked="" type="checkbox"/> Não	30/03/2027

*[Prazo Final: Assinalar "Sim" caso a entrega precise ser feita impreterivelmente até alguma data. Essa data deve ser inserida na coluna ao lado]

Necessidade de viagens:

Fornecedor precisará viajar para realizar as atividades?	Destino das viagens*
<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	[Inserir destino]

* Caso não saiba o destino no momento, preencher com "Sem definição no momento"

4. Entregas esperadas

Abaixo você encontrará a lista de entregas esperadas para esse processo de contratação.

Nº da Entrega	Entrega	Estimado, em dias, para entrega, após assinatura do contrato
Produto 1	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>30 dias</i>
Produto 2	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>60 dias</i>
Produto 3	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>90 dias</i>
Produto 4	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>120 dias</i>
Produto 5	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>150 dias</i>
Produto 6	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>180 dias</i>
Produto 7	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>210 dias</i>



CARTA CONVITE

Produto 8	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>240 dias</i>
Produto 9	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>270 dias</i>
Produto 10	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>300 dias</i>
Produto 11	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>330 dias</i>
Produto 12	<i>Relatório de atividades e resultados</i>	<i>360 dias</i>

É de suma importância que o proponente siga esses itens como referência para elaboração de sua proposta.

Esteja atento! Copie e cole estes produtos no arquivo “**Proposta Modelo**” enviado anexo e não altere os produtos, eles serão utilizados para comparar propostas entre os proponentes. Os produtos também serão utilizados posteriormente como comprovação da entrega e liberação dos pagamentos.

5. Observações

6. Critérios técnicos para seleção da proposta vencedora

A avaliação se dará pelas 3 seguintes etapas:

Etapa I – Análise Técnica: avaliação da proposta quanto aos critérios técnicos descritos abaixo.

Proponentes precisam alcançar, no mínimo, 60 de 100 pontos para avançar para a próxima etapa.

Critério Técnico para Avaliação	Peso por critério
Empresa especializada em Marketing Digital	40
Experiência em Atendimento à ONGs / Causas	35
Agência parceira RD Station	25
Total	100

Etapa II - Análise de Preço - Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas e que também poderá chegar ao máximo de 100 pontos.

Etapa III - Análise Final - A nota final será a soma das duas notas anteriores, porém ponderadas, onde a nota técnica tem 70% do peso e a nota de preço tem 30% do peso.

7. Proposta Técnica e Comercial

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo “**Proposta Modelo**” em Excel.



CARTA CONVITE

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na “**Proposta Modelo**”.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

8. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**

Fique à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.

9. Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até [16/03/2026](#)

Resposta de dúvidas: até [18/03/2026](#)

Envio da proposta: até [23/03/2026](#)

Divulgação do resultado do processo: até [30](#) dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto: PROCESSO Nº [005049](#)_ [Contratação de Agência de Marketing Digital](#)

10. Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora - [link](#)



CARTA CONVITE

- Modelo de Proposta - [link](#)
