



CARTA CONVITE

Brasília-DF, 27/02/2026

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **004972**.

Somos uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que trabalha para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro mais justo e saudável para todos, no qual sociedade e natureza vivam em harmonia.

Abaixo você encontrará o detalhamento deste processo de concorrência.

1. Contextualização

O WWF-Brasil é uma organização brasileira da sociedade civil apartidária e sem fins lucrativos que atua em defesa da vida há 29 anos. Integramos a Rede WWF (Fundo Mundial para a Natureza) presente em mais de cem países, e trabalhamos coletivamente para mudar a atual trajetória de degradação socioambiental.

Para cumprir sua missão - Mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro onde a sociedade e natureza vivam em harmonia - o WWF-Brasil recebe recursos de doadores brasileiros e estrangeiros, pessoas físicas e jurídicas, que custeiam tanto as atividades operacionais da organização – gestão de pessoas, financeiro, jurídico, entre outras – quanto a realização de projetos que viabilizem as mudanças concretas que o WWF-Brasil está promovendo para que a sociedade se torne natureza-positiva.

Nossa gestão é baseada na holocracia, onde as frentes de atuação da organização se estruturam a partir de **círculos** formados por integrantes que assumem diferentes papéis. Os círculos finalísticos estão ligados à conservação socioambiental, enquanto os círculos transversais estão relacionados a comunicação, ao jurídico e as relações corporativas, que trabalham dando suporte aos resultados estabelecidos pelos círculos finalísticos.

Os círculos do WWF-Brasil demandam serviços de facilitação para resolver desafios internos , como: integrar novos membros no time; alinhar ou construir estratégias de atuação de um círculo; co-criar fluxos e acordos de trabalho entre os círculos; estruturar processos e jornadas para aumentar a eficiência de um círculo; entre outros.



CARTA CONVITE

2. Objeto de Contratação

Contratação de prestador de serviço para “**planejamento, condução e sistematização de processos participativos nos círculos de governança e frentes estratégicas do WWF-Brasil**”, por meio de um contrato guarda-chuva de **12 meses**. O objetivo é fortalecer a tomada de decisão coletiva, a clareza estratégica e o engajamento das equipes em temas de conservação e sustentabilidade, utilizando metodologias de **facilitação gráfica, moderação de reuniões e expertise em temas ambientais**.

ATENÇÃO: Exclusivo para Pessoa Jurídica.

3. Atividades a serem Desenvolvidas

A consultoria deverá estruturar suas intervenções para os círculos do WWF-Brasil seguindo uma metodologia de três fases obrigatórias, garantindo a qualidade desde o planejamento até a entrega dos resultados.

1. Ciclo de Facilitação (Fluxo de Trabalho)

- **Fase I: Pré-Workshop (Planejamento e Engajamento):**
 - Reuniões de alinhamento estratégico com os líderes dos círculos para definição de objetivos e resultados esperados (KPIs).
 - Análise de materiais técnicos prévios e diagnóstico de contexto.
 - Desenvolvimento de conteúdo didático, roteiros metodológicos e *briefings* para os participantes.
 - Aplicação de pesquisas de nivelamento ou entrevistas individuais para engajamento dos *stakeholders*, quando necessário.
 - Reunião final de validação do desenho metodológico antes da execução.
- **Fase II: Workshop (Execução e Moderação):**
 - Condução da facilitação (presencial ou online) utilizando técnicas participativas, mediação de conflitos e gestão de tempo.
 - Aplicação de dinâmicas de grupo e métodos de tomada de decisão (consenso/consentimento).
 - Integração de ferramentas de facilitação gráfica e visual para suporte à compreensão dos temas.
- **Fase III: Pós-Workshop (Sistematização e Entrega):**
 - Consolidação de todos os insumos gerados em relatório final estruturado.



CARTA CONVITE

- Entrega dos registros visuais (facilitação gráfica) em alta resolução.
- Reunião de fechamento com os solicitantes para apresentação dos resultados e recomendações de próximos passos.

2. Modelos de Entrega e Dimensionamento

As demandas serão categorizadas em três modelos de workshop, variando conforme a complexidade e o número de participantes:

Modelo	Perfil de Público	Equipe de Facilitação	Prazo Máximo de Execução
Modelo 1	<i>Até 10 participantes</i>	<i>1 Facilitador(a)</i>	<i>Até 2 diárias de workshop</i>
Modelo 2	<i>11 a 20 participantes</i>	<i>1 a 2 Facilitadores(as)</i>	<i>Até 3 diárias de workshop</i>
Modelo 3	<i>21 a 30 participantes</i>	<i>2 a 3 Facilitadores(as)</i>	<i>A definir conforme demanda</i>

Nota: A definição do modelo exato será confirmada formalmente pelo WWF-Brasil no momento da solicitação de cada demanda específica via **Solicitação de Compras (SC)**.

3. Diretrizes Financeiras e Proposta Comercial

A proposta deve obrigatoriamente contemplar:

- **Detalhamento de Verbas:** Valores específicos por **hora** e por **diária** para cada um dos 3 modelos acima.
- **Modalidade de Entrega:** Diferenciação de valores para facilitação **Online** e **Presencial**.
- **Logística e Deslocamentos:**
 - O WWF-Brasil será responsável direto pela emissão e custeio de **passagens aéreas e hospedagem**, quando o deslocamento for superior a 100km da sede da contratada.
 - **Custos Inclusos:** O valor da hora/diária da contratada deverá obrigatoriamente incluir despesas com alimentação, deslocamentos urbanos (ex: Uber/Táxi) e materiais de escritório básicos para facilitação.
- **Facilitação Gráfica e Temas Ambientais:** Os valores apresentados devem considerar a expertise técnica em temas ambientais e a capacidade de síntese visual descrita no escopo geral.



CARTA CONVITE

Há Prazo Final	Data
<input type="checkbox"/> Sim* <input type="checkbox"/> Não	

*[Prazo Final: Assinalar "Sim" caso a entrega precise ser feita impreterivelmente até alguma data. Essa data deve ser inserida na coluna ao lado]

Necessidade de viagens:

Fornecedor precisará viajar para realizar as atividades?	Destino das viagens*
<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	[Inserir destino]

* Caso não saiba o destino no momento, preencher com "Sem definição no momento"

4. Entregas esperadas

Abaixo você encontrará a lista de entregas esperadas para esse processo de contratação.

Nº da Entrega	Entrega	Estimado, em dias, para entrega, após assinatura do contrato
Produto 1	Facilitação de Reunião até 10 participantes com 1 facilitador	Até 2 diárias
Produto 2	Facilitação de Reunião de 10 a 20 participantes com até 2 facilitadores	Até 3 diárias
Produto 3	Facilitação de Reunião de 21 a 30 participantes com de 2 a 3 facilitadores	A definir conforme demanda
Produto 4	Facilitação Gráfica até 10 participantes com 1 facilitador	Até 2 diárias
Produto 5	Facilitação Gráfica de 10 a 20 participantes com até 2 facilitadores	Até 3 diárias
Produto 6	Facilitação Gráfica de 21 a 30 participantes com de 2 a 3 facilitadores	A definir conforme demanda

É de suma importância que o proponente siga esses itens como referência para elaboração de sua proposta.

Esteja atento! Copie e cole estes produtos no arquivo "**Proposta Modelo**" enviado anexo e não altere os produtos, eles serão utilizados para comparar propostas entre os proponentes. Os produtos também serão utilizados posteriormente como comprovação da entrega e liberação dos pagamentos.

5. Observações

1. **Inclusões no Valor:** Conforme as diretrizes contratuais, os valores de hora e diária apresentados já devem contemplar custos de alimentação, deslocamentos urbanos (Uber/Táxi), materiais de escritório básicos e licenças de softwares (para workshops online).



CARTA CONVITE

2. **Fases de Serviço:** O valor da diária/hora deve considerar o esforço completo do ciclo de facilitação (**Pré-Workshop, Workshop e Pós-Workshop**) conforme detalhado nas atividades.
3. **Facilitação Gráfica e Temas Ambientais:** A expertise técnica e o registro visual já devem estar integrados nos valores de facilitação de cada modelo.
4. **Viagens:** Passagens aéreas e hospedagem não devem ser orçadas neste quadro, pois serão providenciadas diretamente pelo WWF-Brasil quando necessário.

6. Critérios técnicos para seleção da proposta vencedora

A avaliação se dará pelas 3 seguintes etapas:

Etapa I – Análise Técnica: avaliação da proposta quanto aos critérios técnicos descritos abaixo. Proponentes precisam alcançar, no mínimo, 60 de 100 pontos para avançar para a próxima etapa.

Critério Técnico para Avaliação	Peso por critério
Portifólio: Avaliação de projetos similares realizados (especialmente para o terceiro setor). Valoriza-se a comprovação de facilitação em grupos multidisciplinares.	30
Expertise em temas Ambientais: Conhecimento da equipe em temas como biodiversidade, clima e sustentabilidade, reduzindo a curva de aprendizado sobre o vocabulário do WWF.	25
Qualidade da facilitação gráfica: Avaliação estética e funcional do portfólio visual. Capacidade de síntese, clareza na hierarquia de informações e estilo artístico	20
Metodologia e proposta: Clareza no detalhamento das fases (Pré, Durante e Pós) e domínio de ferramentas colaborativas digitais	15
Diversidade e inclusão: Composição da equipe de facilitadores(as) que reflita diversidade (gênero, raça, regionalidade), alinhada aos valores do WWF.	10
Total	100

Etapa II - Análise de Preço - Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas e que também poderá chegar ao máximo de 100 pontos.

Etapa III - Análise Final - A nota final será a soma das duas notas anteriores, porém ponderadas, onde a nota técnica tem 70% do peso e a nota de preço tem 30% do peso.



CARTA CONVITE

7. Proposta Técnica e Comercial

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo **“Proposta Modelo”** em Excel.

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na **“Proposta Modelo”**.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

8. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**

Fique à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.

9. Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até **04/03/2026**

Resposta de dúvidas: até **06/03/2026**

Envio da proposta: até **16/03/2026**

Divulgação do resultado do processo: até **30** dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto:

PROCESSO Nº 004972_Facilitação_Contrato Guarda-Chuva

10. Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:



CARTA CONVITE

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora - [link](#)
- Modelo de Proposta - [link](#)
