



CARTA CONVITE

Brasília-DF, 15/09/2025

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **004132**.

Somos uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que trabalha para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro mais justo e saudável para todos, no qual sociedade e natureza vivam em harmonia.

Abaixo você encontrará o detalhamento deste processo de concorrência.

1. Contextualização

A Comunicação Institucional do WWF-Brasil é responsável pela reputação da organização, com os objetivos de conscientização e mobilização da sociedade, lembrança e autoridade da organização.

Nesse sentido, o trabalho de construção e manutenção do relacionamento do WWF-Brasil com a imprensa nacional é fundamental para o alcance de nossos objetivos de informar, sensibilizar e engajar a sociedade brasileira. Para isso, o WWF-Brasil busca contar com uma agência de assessoria de imprensa que atue tanto na definição de estratégias quanto na execução das atividades de relacionamento com a mídia.

O objetivo é que a atuação em imprensa esteja plenamente integrada às campanhas e iniciativas institucionais, de modo a comunicar e engajar a comunidade em geral na valorização e proteção da vida, da natureza e da sociobiodiversidade brasileiras.

Além disso, esta contratação visa consolidar um relacionamento de longo prazo com jornalistas e veículos de comunicação, fortalecendo positivamente a marca WWF-Brasil junto a esse público estratégico e ampliando a disseminação de nossas mensagens-chave para a sociedade.

2. Objeto de Contratação

O presente contrato tem como objeto a contratação de uma **“agência de assessoria de imprensa”** para atuar, de forma estratégica e executiva, no relacionamento entre o WWF-Brasil e a imprensa nacional.

O objetivo principal é aprimorar a visibilidade e o engajamento da organização junto aos veículos de comunicação, fortalecendo a disseminação de suas ações, projetos e mensagens-chave. A agência

CARTA CONVITE

deverá trabalhar em sintonia com as prioridades estratégicas do WWF-Brasil, contribuindo para a construção de uma imagem institucional sólida e a ampliação de seu impacto na sociedade.

A agência contratada deverá realizar as seguintes atividades, entre outras que se mostrem necessárias para o bom desempenho do contrato, que terá **duração de 48 meses**:

- **Planejamento Estratégico de Comunicação:**

- Identificar oportunidades de pauta e temas relevantes para a imprensa.
- Mapear e segmentar jornalistas e veículos de comunicação de interesse.

- **Relacionamento com a Imprensa:**

- Estabelecer e manter contato proativo com jornalistas e editores de veículos nacionais.
- Realizar o envio de releases, notas, artigos e outros materiais de imprensa.
- Agendar e acompanhar entrevistas e preparar porta-vozes da organização para o atendimento de jornalistas.
- Organizar coletivas de imprensa para jornalistas, podendo ser coletivas virtuais ou presenciais, a ocorrer no território nacional.

- **Produção de Conteúdo:**

- Redigir e editar releases, notas à imprensa e artigos de opinião.
- Apoiar na elaboração de materiais de apoio para entrevistas (Q&A, *briefings*).
- Gerenciar o clipping de notícias para monitorar a cobertura da imprensa.

- **Gestão de Crises:**

- Identificar riscos reputacionais no relacionamento com a imprensa;
- Oferecer suporte e orientação de porta-vozes na interação com a imprensa em momentos de potencial risco

- **Relatórios e Análises:**

- Apresentar relatórios mensais de atividades e resultados (indicadores de desempenho, etc.).



CARTA CONVITE

- Analisar a efetividade das ações e sugerir melhorias contínuas.

Há Prazo Final	Data
<input checked="" type="checkbox"/> Sim* <input type="checkbox"/> Não	31/12/2029

*[Prazo Final: Assinalar "Sim" caso a entrega precise ser feita impreterivelmente até alguma data. Essa data deve ser inserida na coluna ao lado]

Necessidade de viagens:

Fornecedor precisará viajar para realizar as atividades?	Destino das viagens*
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	[Inserir destino]

* Caso não saiba o destino no momento, preencher com "Sem definição no momento"

3. Entregas esperadas

Abaixo você encontrará a lista de entregas esperadas para esse processo de contratação.

Nº da Entrega	Entrega	Estimado, em dias, para entrega, após assinatura do contrato
Produto 1	<p>Relatórios mensais (Jan/2026 a Dez/2029) que deverão incluir os seguintes conteúdos:</p> <p>Panorama do Mês – visão geral das principais conquistas e destaques.</p> <p>Divulgações e Ações Realizadas – listagem das divulgações do WWF-Brasil e com parceiros no período.</p> <p>Pedidos de entrevistas – listagem dos pedidos de entrevista direcionados ao WWF-Brasil no período, com qualificação entre atendidas, declinadas e repassadas.</p> <p>Porta-vozes - listagem dos porta-vozes do WWF-Brasil mais demandados WWF-Brasil no período.</p> <p>Resultados em Destaque – matérias relevantes, pautas exclusivas e grandes coberturas.</p> <p>Análise Qualitativa – tom das matérias (positivo/negativo/neutro), relevância dos veículos e áreas/temas mais citados.</p> <p>Estatísticas de Desempenho – número de menções, alcance potencial e valor equivalente de mídia.</p>	48 meses

É de suma importância que o proponente siga esses itens como referência para elaboração de sua proposta.



CARTA CONVITE

Esteja atento! Copie e cole estes produtos no arquivo “Proposta Modelo” enviado anexo e não altere os produtos, eles serão utilizados para comparar propostas entre os proponentes. Os produtos também serão utilizados posteriormente como comprovação da entrega e liberação dos pagamentos.

4. Observações

[Utilizar caso exista alguma informação relevante que não se encaixe nos tópicos acima]

5. Critérios técnicos para seleção da proposta vencedora

A avaliação se dará pelas 3 seguintes etapas:

Etapa I – Análise Técnica: avaliação da proposta quanto aos critérios técnicos descritos abaixo.

Proponentes precisam alcançar, no mínimo, 60 de 100 pontos para avançar para a próxima etapa.

Critério Técnico para Avaliação	Peso por critério
Portfólio e Clientes: Apresentação de um portfólio que demonstre experiência prévia com clientes do terceiro setor, organizações não governamentais (ONGs) ou temas relacionados a meio ambiente e sustentabilidade. A agência deve comprovar, no mínimo, 3 (três) anos de atuação no mercado de assessoria de imprensa no Brasil.	50
Cases de Sucesso: Fornecimento de, no mínimo, 3 (três) cases de sucesso recentes que detalhem a estratégia, as ações realizadas, os resultados alcançados (com métricas) e a relevância do trabalho para os objetivos do cliente.	20
Equipe Técnica: Apresentação da equipe que será alocada para o projeto, incluindo currículos e experiência profissional. É crucial que a equipe demonstre conhecimento e familiaridade com o tema de sustentabilidade e meio ambiente.	30
Total	100

Etapa II - Análise de Preço - Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas e que também poderá chegar ao máximo de 100 pontos.

Etapa III - Análise Final - A nota final será a soma das duas notas anteriores, porém ponderadas, onde a nota técnica tem 70% do peso e a nota de preço tem 30% do peso.

6. Proposta Técnica e Comercial

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo “Proposta Modelo” em Excel.



CARTA CONVITE

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na “**Proposta Modelo**”.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

7. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**

Fique à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.

8. Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até 15/09/2025

Resposta de dúvidas: até 17/09/2025

Envio da proposta: até 19/09/2025

Divulgação do resultado do processo: até 30 dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto: PROCESSO Nº 004132_ Assessoria de Imprensa

9. Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora - [link](#)



CARTA CONVITE

- Modelo de Proposta - [link](#)
