



CARTA CONVITE

Brasília-DF, 25/03/2026

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **005082**

Somos uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que trabalha para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro mais justo e saudável para todos, no qual sociedade e natureza vivam em harmonia.

Abaixo você encontrará o detalhamento deste processo de concorrência.

1. Contextualização

Em 2019 o WWF-Brasil atuou como *amicus curiae* ([\(instrumento jurídico que permite a organizações da sociedade civil contribuírem tecnicamente com decisões judiciais relevantes\)](#)) na ADPF 623, numa contribuição decisiva para a retomada democrática do Conselho, num momento em que a participação social estava ameaçada e fragilizada. Desde então, a defesa da pluralidade e da legitimidade do CONAMA tornou-se uma das prioridades institucionais da organização.

Entre 2023-2025 o WWF-Brasil atuou em seu primeiro mandato no Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) como entidade da bancada da sociedade civil ambientalista de representação nacional, eleito a partir de votação de pares da sociedade civil registrada no Cadastro Nacional de Entidades Ambientalista. Nestes anos atuamos para fortalecer a governança interna do CONAMA, com apoio metodológico à Comissão Permanente do Cadastro Nacional de Entidades Ambientalistas (CNEA) e aos grupos responsáveis pela revisão do regimento e da composição do Conselho. Em parceria com o Centro Brasileiro de Análise e Planejamento (CEBRAP), a organização produziu estudos que analisaram a dinâmica de participação do CONAMA, e subsidiaram a proposta de paridade na composição do Conselho, que em discussão em Plenária foi aprovada com diversas modificações que reduzem a disparidade de participação dos diferentes setores no Conselho, apesar de não garantir paridade. Esta proposta está agora em discussão no governo federal, pois precisa ser publicada como um Decreto do governo federal.

Em maio de 2025 o WWF-Brasil foi reeleito como entidade da bancada da sociedade civil ambientalista de representação nacional, com a proposta de consolidar sua atuação técnica nas Câmaras Técnicas, ampliar o diálogo com diferentes setores do governo, escutar mais de perto os territórios vulnerabilizados e assegurar que a produção normativa se baseie em dados concretos e participação



CARTA CONVITE

real. Na linha do mandato anterior, o WWF-Brasil tem como um pilares centrais de sua atuação apoiar na organização da bancada, visando contribuir para uma melhor articulação e atuação política no CONAMA e com os diferentes setores ali representados. A atuação da Bancada da Sociedade Civil no CONAMA exige uma coordenação eficiente, comunicação fluida entre os membros e acompanhamento sistemático dos temas em discussão. A contratação de Assistente Técnico-administrativo dedicada é fundamental para garantir o apoio logístico, técnico, e a memória institucional necessários para o desempenho qualificado e contínuo das funções da Bancada no colegiado.

2. Objeto de Contratação

Contratação de **pessoa jurídica** para atuar como Assistente Técnico-Administrativo do Coletivo da Bancada da Sociedade Civil no CONAMA, conforme as especificações e condições estabelecidas neste documento. **A pessoa contrata precisa estar baseada em Brasília.**

3. Cronograma de Atividades

Item	Atividades
1	<p><i>Suporte Administrativo e Logístico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>* Organização de Reuniões: Agendar, convocar e organizar reuniões presenciais e virtuais, incluindo a pauta, do Coletivo de Entidades da BSC.</i><i>* Documentação: Elaborar, revisar e arquivar atas, ofícios, comunicados, moções e demais documentos oficiais do Coletivo.</i><i>* Logística: Apoiar na organização de reuniões presenciais da bancada junto à equipe do DSISNAMA.</i>
2	<p><i>Suporte Técnico e de Informação</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>* Acompanhamento do CONAMA: Monitorar a agenda, pautas e documentos relevantes das Câmaras Técnicas (CTs) e do Plenário do CONAMA, em articulação com o grupo gestor e os conselheiros.</i><i>* Memória Institucional: Manter organizado e atualizado o histórico documental e as decisões do Coletivo.</i>

CARTA CONVITE

3	<p><i>Comunicação e Articulação</i></p> <p><i>* Comunicação Interna: Gerenciar os canais de comunicação interna (e-mail, grupos de mensagens) para garantir o fluxo rápido e eficaz de informações entre os membros da Bancada.</i></p> <p><i>* Articulação: Apoiar a articulação e o relacionamento com a(o) Assistente Técnico-administrativo do CONAMA, outras Bancadas e parceiros institucionais, em articulação com o grupo gestor da bancada e os conselheiros.</i></p>
---	--

*Para inclusão deste componente, o WWF fornecerá materiais de apoio que subsidiarão a síntese de uma iniciativa integrada de paisagem no Tapajós

Há Prazo Final	Data
<input checked="" type="checkbox"/> Sim*	

*[Prazo Final: Assinalar "Sim" caso a entrega precise ser feita impreterivelmente até alguma data. Essa data deve ser inserida na coluna ao lado]

Necessidade de viagens:

Fornecedor precisará viajar para realizar as atividades?	Destino das viagens*
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	

* Caso não saiba o destino no momento, preencher com "Sem definição no momento"

4. Entregas esperadas

Abaixo você encontrará a lista de entregas esperadas para esse processo de contratação.

Nº da Entrega	Entrega	Estimado, em dias, para entrega, após assinatura do contrato
Produto 1	<i>Relatório de Atividades: descrição das atividades desenvolvidas no período contendo links e referencias, cópia dos documentos elaborados ou revisados como atas com foto, ofícios, comunicados, moções e demais documentos oficiais da Bancada da Sociedade Civil do CONAMA.</i>	15
Produto 2	<i>Relatório de Atividades: descrição das atividades desenvolvidas no período contendo links e referencias, cópia dos documentos elaborados ou revisados como atas com foto, ofícios, comunicados, moções e demais documentos oficiais da Bancada da Sociedade Civil do CONAMA.</i>	30



CARTA CONVITE

Produto 3	<i>Relatório de Atividades: descrição das atividades desenvolvidas no período contendo links e referências, cópia dos documentos elaborados ou revisados como atas com foto, ofícios, comunicados, moções e demais documentos oficiais da Bancada da Sociedade Civil do CONAMA.</i>	60 dias
-----------	---	---------

É de suma importância que o proponente siga esses itens como referência para elaboração de sua proposta.

Esteja atento! Copie e cole estes produtos no arquivo "**Proposta Modelo**" enviado anexo e não altere os produtos, eles serão utilizados para comparar propostas entre os proponentes. Os produtos também serão utilizados posteriormente como comprovação da entrega e liberação dos pagamentos.

5. Observações

A pessoa contrata precisa estar baseada em Brasília.

5.1. Qualificação Profissional

* Formação: Nível superior completo (preferencialmente em áreas como Ciências Ambientais, Ciências Sociais, Direito, Gestão Pública, Relações Internacionais ou áreas correlatas).

* Experiência: Comprovada experiência de, no mínimo, 3 (três) anos em atividades de secretariado executivo, assessoria técnica ou coordenação de projetos, preferencialmente no âmbito da Sociedade Civil e/ou em Conselhos de Direitos/Políticas Públicas.

* Conhecimento: Conhecimento aprofundado da Política Nacional de Meio Ambiente (PNMA), do papel e funcionamento do CONAMA e das pautas ambientais brasileiras.

5.2. Habilidades Essenciais

* Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) e ferramentas de reunião virtual (Zoom, Google Meet, Teams).

* Excelente habilidade de comunicação oral e escrita, com clareza e concisão.

* Capacidade de organização, planejamento e gestão de múltiplas tarefas e prazos.

* Iniciativa, proatividade e capacidade de trabalhar de forma autônoma e em equipe.

6. Critérios técnicos para seleção da proposta vencedora

A avaliação se dará pelas 3 seguintes etapas:

Etapa I – Análise Técnica: avaliação da proposta quanto aos critérios técnicos descritos abaixo. Proponentes precisam alcançar, no mínimo, 60 de 100 pontos para avançar para a próxima etapa.



CARTA CONVITE

Critério Técnico para Avaliação	Peso por critério
Experiência Profissional e Qualificações: Pertinência da formação e experiência prévia demonstrada no currículo.	60
Conhecimento Técnico: Conhecimento demonstrado sobre o CONAMA e temas ambientais (por meio de entrevista ou prova escrita/apresentação).	40
Total	100

Etapa II - Análise de Preço - Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas e que também poderá chegar ao máximo de 100 pontos.

Etapa III - Análise Final - A nota final será a soma das duas notas anteriores, porém ponderadas, onde a nota técnica tem 70% do peso e a nota de preço tem 30% do peso.

7. Proposta Técnica e Comercial

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo **“Proposta Modelo” em Excel**.

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na **“Proposta Modelo”**.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

8. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**

Fique à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.



CARTA CONVITE

9. Prazos da concorrência – **PREENCHIDO PELO COMPRAS**

Envio de dúvidas: até [01/04/2026](#)

Resposta de dúvidas: até [06/04/2026](#)

Envio da proposta: até [10/04/2026](#)

Divulgação do resultado do processo: até **30 dias** dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto:
PROCESSO Nº **005082_Contratação de PJ para Suporte Técnico-Administrativo ao Coletivo da Sociedade Civil**

10. Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora - [link](#)
- Modelo de Proposta - [link](#)
