



CARTA CONVITE

Brasília-DF, 15/04/2026

Prezado (a),

O **WWF-Brasil** convida para a participação no processo de contratação nº **005187**.

Somos uma organização não-governamental brasileira e sem fins lucrativos que trabalha para mudar a atual trajetória de degradação ambiental e promover um futuro mais justo e saudável para todos, no qual sociedade e natureza vivam em harmonia.

Abaixo você encontrará o detalhamento deste processo de concorrência.

1. Contextualização

Para promover um futuro em que sociedade e natureza vivam em harmonia, o WWF Brasil compreende que as unidades de conservação podem ser agentes de transformação social por meio da visitação, como uma das funções mais importantes. Apoiar e fomentar o desenvolvimento de territórios prioritários a partir do turismo sustentável é parte da estratégia de uso público do WWF Brasil para valorização de áreas protegidas.

Um dos principais desafios de projetos disruptivos é criar capacidades de transformar realidades e gerar impacto positivo nos territórios de forma escalável e replicável, especialmente levando em conta peculiaridades das culturas locais e regionais, dos povos que dependem de recursos naturais para sustentar seus modos de vida tradicionais, na busca de construir soluções verdadeira.

Para promover essa agenda, o WWF-Brasil está iniciando a implementação do projeto “Inova Program for Protected Areas in the Brazilian Amazon”, que tem como objetivo apoiar o desenvolvimento de Uso Público em duas Unidades de Conservação: o Parque Nacional da Amazônia e o Parque Nacional do Jamanxim.

Para alcançar esse objetivo, o WWF-BR planejou atividades em três componentes: Catalisa Áreas Protegidas (1), que tem como objetivo apoiar a gestão e monitoramento de Uso Público nas unidades de conservação; Ativa Áreas Protegidas (2), que tem como objetivo diversificar e fortalecer a oferta de turismo sustentável no território; e, por fim, Educa Áreas Protegidas (3), que pretende realizar treinamentos, formações e cursos para fortalecer o conhecimento da comunidade local interessada e envolvida com a pauta de turismo responsável no território.



CARTA CONVITE

Destaca-se no âmbito desta Carta Convite o Parque Nacional (PARNA) do Jamanxim, localizado nos municípios de Itaituba e Trairão, o qual foi criado em 2006, com o objetivo de preservar ecossistemas amazônicos e a biodiversidade entre os rios Tapajós e Xingu. Após anos de consolidação territorial, seu Plano de Manejo foi oficialmente aprovado e publicado em 2021, estabelecendo as diretrizes para a conservação e o uso público. Entre os principais atrativos identificados, destacam-se as cachoeiras e corredeiras dos rios Jamanxim e Aruri, além do expressivo potencial para o turismo de observação de fauna — especialmente em áreas conhecidas como "saleiros", que atraem grandes mamíferos — e a presença de sítios arqueológicos que testemunham a ocupação histórica da região.

2. Objeto de Contratação

O objetivo da contratação é realizar um diagnóstico de uso público no Parque Nacional do Jamanxim, incluindo o mapeamento de potenciais atrativos turísticos e produtos, envolvendo georeferenciamento dos pontos de interesse, identificação de eventuais partes interessadas, junto com a identificação de desafios, oportunidades e recomendações técnicas para estruturação da visitação na unidade de conservação (UC). É essencial que esse diagnóstico e mapeamento seja construído com a escuta e participação ativa das comunidades do entorno do Parque, e que observe as referências metodológicas disponibilizadas pelo ICMBio para planejamento do uso público, a exemplo das Orientações metodológicas para elaboração de planos e uso público em unidades de conservação federais e do Rol de Oportunidades de Visitação em Unidades de Conservação (ROVUC)

O diagnóstico técnico das áreas de uso público e a classificação das experiências deve integrar variáveis biofísicas, sociais e de gestão, devendo contemplar:

- Atributos e Atividades: O que o parque oferece (ex: as corredeiras do Rio Jamanxim, indicando suas características biofísicas) e o que o visitante faz ou pode fazer (ex: canoagem).
- Georreferenciamento e mapeamento fotográfico dos atrativos: mapeamento dos atrativos com base em sua localização geográfica e produção de arquivo xls, kmz, klm ou similar, incluindo a produção de mapa simplificado. Mapeamento fotográfico dos atrativos com no mínimo 10 fotos de cada em ângulos distintos e que permitam observar suas características principais, com resolução mínima de 2048 x 1080 pixels em formato JPEG/JPG ou PNG, proporção (Aspect Ratio) de 4:3 ou 3:2 (horizontal/paisagem).
- Zoneamento e Gestão: Verificação da compatibilidade das atividades previstas nos atrativos de acordo com o Plano de Manejo e a situação fundiária.

CARTA CONVITE

- Perfis de Interação: Análise do impacto social e cultural da visitação atual e potencial frente às comunidades locais. Ou seja, quais desafios e oportunidades se colocam para a população local que se relaciona diretamente com o parque.

Para quantificar e qualificar o potencial turístico, recomenda-se ainda utilizar o Índice de Atratividade Turística – IAT, que no caso da Oferta contempla avaliar a infraestrutura, acessibilidade e singularidade dos atrativos. Espera-se que seja avaliado o potencial de visitação que o parque tem a oferecer, por exemplo: se é um local propício para turismo de aventura, turismo de observação de aves, que perfil de visitante seria mais adequado atrair, etc.

Assim, além de ouvir as comunidades é fundamental consultar ainda operadores e prestadores de serviços, como condutores de visitantes locais e agências que conhecem a logística na Transamazônica e no Rio Tapajós, grupos de observadores de aves, praticantes de remo ou trilheiros, assim como a Academia, caso haja pesquisas que contribuam com o diagnóstico.

Por fim, deve-se sintetizar os **riscos e fragilidades, avaliação do potencial turístico e educativo, pontos de melhoria a partir do tripé de qualidade x sustentabilidade x segurança dos elementos mapeados e potenciais conexões entre os atrativos identificados, de modo que possam ser elaborados eventuais roteiros, circuitos ou similares.**

Processo de contratação exclusivo para Pessoa Jurídica.

3. Cronograma de Atividades

Item	Atividades
1	<i>Plano de trabalho detalhado</i>
2	<i>Oficina de planejamento com duas comunidades locais (Comunidade de São Francisco e Aruri)</i>
3	<i>Identificação, caracterização e georeferenciamento in loco de atrativos e produtos turísticos</i>
4	<i>Oficina de apresentação dos resultados com detalhamento dos atrativos e produtos mapeados</i>



CARTA CONVITE

Há Prazo Final	Data
<input checked="" type="checkbox"/> Sim* <input type="checkbox"/> Não	30/09/2026

*[Prazo Final: Assinalar "Sim" caso a entrega precise ser feita impreterivelmente até alguma data. Essa data deve ser inserida na coluna ao lado]

Necessidade de viagens:

Fornecedor precisará viajar para realizar as atividades?	Destino das viagens*
<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Itaituba e Trairão - Pará Mais especificamente no Parque Nacional do Jamanxim e nas comunidades de Aruri e São Francisco Mínimo de duas visitas: 1 – Identificação e mapeamento 2 - Apresentação do diagnóstico detalhado para comunidade

* O proponente deverá contemplar no orçamento despesas de viagem, incluindo todos os custos inerentes, como, por exemplo, passagem aérea, deslocamento/traslado terrestre, alimentação, hospedagem, seguro saúde e viagem etc., que serão de responsabilidade exclusiva do prestador de serviço a ser contratado.

4. Entregas esperadas

Abaixo você encontrará a lista de entregas esperadas para esse processo de contratação.

Nº da Entrega	Entrega	Estimado, em dias, para entrega, após assinatura do contrato
Produto 1	<i>Plano de trabalho detalhado do planejamento e execução das atividades</i>	15 dias
Produto 2	<i>Relatório do diagnóstico de atrativos e produtos turísticos (inventário completo, classificação, estado de conservação)</i>	60 dias
Produto 3	<i>Relatório do base de dados cartográfica com banco de dados e imagens (mapa georreferenciado das trilhas existentes, áreas de uso público e zonas sensíveis, detalhamento dos pontos levantados e fotos)</i>	75 dias
Produto 4	<i>Relatório detalhado do diagnóstico de atrativos e produtos turísticos (riscos e fragilidades, avaliação do potencial turístico e educativo, pontos de melhoria a partir do tripé de qualidade x sustentabilidade x segurança)</i>	90 dias
Produto 5	<i>Oficina de apresentação e validação do diagnóstico de atrativos e produtos</i>	110 dias



CARTA CONVITE

É de suma importância que o proponente siga esses itens como referência para elaboração de sua proposta.

Esteja atento! Copie e cole estes produtos no arquivo “Proposta Modelo” enviado anexo e não altere os produtos, eles serão utilizados para comparar propostas entre os proponentes. Os produtos também serão utilizados posteriormente como comprovação da entrega e liberação dos pagamentos.

5. Observações

É fundamental que o mapeamento seja realizado em conjunto com a comunidade com a escuta ativa e participativa da mesma.

Estima-se que o número de dias de trabalho de campo para o levantamento de informações seja de 15-20 dias.

O acesso sugerido ao Parque Nacional do Jamanxin é de transporte aéreo até Itaituba (via Manaus) e transporte terrestre via Rodovia Transamazônica até Trairão, município onde o parque esta localizado.

É possível que para acessar alguns atrativos seja necessário custear o deslocamento via barco até os mesmos.

O mapeamento será realizado com o acompanhamento do ICMBio e/ou técnicos do WWF-BR ou outros profissionais parceiros convidados.

- Todos os custos com transpor

6. Critérios técnicos para seleção da proposta vencedora

A avaliação se dará pelas 3 seguintes etapas:

Etapa I – Análise Técnica: avaliação da proposta quanto aos critérios técnicos descritos abaixo. Proponentes precisam alcançar, no mínimo, 60 de 100 pontos para avançar para a próxima etapa.

Critério Técnico para Avaliação	Peso por critério
<i>Experiência e especialidade comprovada em turismo/ecoturismo/turismo de base comunitária</i>	35
<i>Experiência comprovada em georeferenciamento e mapeamento de atrativos e produtos turísticos</i>	35
<i>Preço</i>	30
Total	100



CARTA CONVITE

Etapa II - Análise de Preço - Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas e que também poderá chegar ao máximo de 100 pontos.

Etapa III - Análise Final - A nota final será a soma das duas notas anteriores, porém ponderadas, onde a nota técnica tem 70% do peso e a nota de preço tem 30% do peso.

7. Proposta Técnica e Comercial

O proponente deve responder sua proposta **técnica e comercial** através do preenchimento do arquivo **“Proposta Modelo”** em Excel.

O proponente também deverá apresentar a **equipe** que fará a execução dos trabalhos e suas atribuições conforme consta na **“Proposta Modelo”**.

Sobre a proposta de preço favor apresentar os valores brutos, ou seja, incluindo impostos e encargos. Custos de transporte, deslocamento, alojamento, alimentação e outros custos indiretos, já devem estar dispostos dentro do valor final proposto, não havendo nenhum pagamento adicional.

8. Documentos

Esteja atento aos critérios técnicos que exigem comprovação, certificação e/ou documentos que precisam ser enviados juntos à proposta. **Documentos solicitados neste arquivo, são obrigatórios.**

Fique à vontade para enviar documentos adicionais, referentes a apresentação da empresa ou abordagem.

9. Prazos da concorrência

Envio de dúvidas: até [20/04/2026]

Resposta de dúvidas: até [22/04/2026]

Envio da proposta: até [24/04/2026]

Divulgação do resultado do processo: até 10 dias após o envio das propostas

Toda a comunicação deve ser feita através do e-mail: compras@wwf.org.br com o seguinte assunto:

PROCESSO Nº [005187]



CARTA CONVITE

10. Considerações finais

Atenção! Ao responder este orçamento/proposta, o proponente está de acordo com as regras e disposições gerais do WWF-Brasil disponível para leitura no [link](#).

Confira também nosso [portal do fornecedor](#), onde disponibilizamos instruções sobre:

- Requisitos mínimos para se tornar um fornecedor - [link](#)
- Documentação necessária na etapa de cadastro, ou seja, após a escolha da proposta vencedora - [link](#)
- Modelo de Proposta - [link](#)
